

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ» ГОРОДА-
КУРОРТА КИСЛОВОДСКА**

**ПРИКАЗ № 15-од
от 10 марта 2023г.**

**«О внесении изменений в учетную политику для целей бухгалтерского
(налогового) учета на 2023 год»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учёте» (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» и Налоговым кодексом РФ, в целях соблюдения единой политики отражения в бюджетном и налоговом учете хозяйственных операций.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику учреждения для целей организации и ведения бухгалтерского и налогового учета. Ввести изменения в действие с 01.01.2023 года.

2. Для обеспечения реализации изменений в учетную политику учреждения довести до всех подразделений и служб учреждения регламент документооборота, а также ознакомить с изменениями учетной политики.

3. Дополнить раздел «Нормативные документы, разъяснения»:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

- Приказ Минфина России от 17.05.2022 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (и на плановый период 2024 и 2025 годов)».

- Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 254н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия»;

- Приказ Минфина России от 30.10.2020 № 255н «Консолидированная

- бухгалтерская (финансовая) отчетность»;
- Приказ Минфина России от 29.09.2020 № 223н «Сведения о показателях бухгалтерской (финансовой) отчетности по сегментам»;
 - Приказ Минфина России от 29.12.2018 г. № 305н «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции» (с изменениями и дополнениями);
 - Приказ Минфина России от 13.10.2021 г. № 152н «Подходы к формированию бухгалтерской (финансовой) отчетности сектора государственного управления и информации по статистике государственных финансов».

4. Дополнить раздел «Технология обработки, хранения учетной информации, бухгалтерской (финансовой) отчетности» следующей информацией:

Первичные учетные документы по услугам, выставленные поставщиком (исполнителем) в последний рабочий день отчетного периода на бумажном, в рамках закупки по ФЗ № 44-ФЗ, № 223-ФЗ, проведенные без формирования в ЕИС в сфере закупок документов о приемке в электронном виде, но поступившие в учреждение **в месяце**, следующем за отчетным:

- за 2 и более рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются предыдущим месяцем;
- менее 5 рабочих дней до даты представления отчетности - отражаются месяцем их поступления.

Первичные и сводные учетные документы составляются (принимаются) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью, либо скан-копии первичных учетных документов, содержащие собственноручные подписи (сформированные на бумажном носителе). Скан-копии первичных учетных документов принимаются к учету при условии удостоверения соответствия скан-копии подлиннику документа квалифицированной электронной подписью лица, ответственного за оформление указанным документом факта хозяйственной жизни, и (или) лица, ответственного за формирование и (или) передачу такой скан-копии.

Отметки бухгалтерии о принятии объекта к учету или о его выбытии в случае передачи лицом, ответственным за оформление фактов хозяйственной жизни, первичных учетных документов в виде электронных документов, подписанных электронной подписью, скан-копии первичных учетных документов в оформленном первичном учетном документе не проставляются. В этом случае отметки бухгалтерии об отражении в учете указанных операций, а также бухгалтерские записи оформляются в Бухгалтерской справке (ф. 0504833).

Перечень первичных учетных документов, которые составляются на бумажных носителях, привести в Порядке применения первичных и сводных

учетных документов.

Порядок применения первичных и сводных учетных документов:

Код формы первичного документа	Наименование формы первичного документа	Порядок применения
Приказ Минфина России от 30 марта 2015 г. № 52н (с изменениями 103н).		
0310001	Приходный кассовый ордер	Скан копия / Электронный вид
0310002	Расходный кассовый ордер	Скан копия / Электронный вид
0401060	Платежное поручение	Скан копия / Электронный вид
0401671	Инкассовое поручение	Скан копия / Электронный вид
0402001	Объявление на взнос наличными	Скан копия / Электронный вид
0504103	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств	Скан копия / Электронный вид
0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря	Скан копия / Электронный вид
0504144	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда	Скан копия / Электронный вид
0504202	Меню-требование на выдачу продуктов питания	Скан копия / Электронный вид
0504203	Ведомость на выдачу кормов и фуража	Скан копия / Электронный вид
0504206	Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование	Скан копия / Электронный вид
0504207	Приходный ордер на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов)	Скан копия / Электронный вид
0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	Скан копия / Электронный вид
0504220	Акт приемки материалов (материальных ценностей)	Скан копия / Электронный вид
0504401	Расчетно-платежная ведомость	Скан копия / Электронный вид
0504402	Расчетная ведомость	Скан копия / Электронный вид
0504403	Платежная ведомость	Скан копия / Электронный вид
0504417	Карточка-справка	Скан копия / Электронный вид
0504421	Табель учета использования рабочего времени	Скан копия / Электронный вид
0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях	Скан копия / Электронный вид

0504501	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам	Скан копия / Электронный вид
0504505	Авансовый отчет	Скан копия / Электронный вид
0504510	Квитанция	Скан копия / Электронный вид
0504514	Кассовая книга	Скан копия / Электронный вид
0504608	Табель учета посещаемости детей	Скан копия / Электронный вид
0504805	Извещение	Скан копия / Электронный вид
0504833	Бухгалтерская справка	Скан копия / Электронный вид
Раздел 4 Приложения 5 Приказа Минфина России от 30.03.2015 № 52н (с изменениями 103н)		
0504512	Решение о командировании на территории Российской Федерации	Скан копия / Электронный вид
0504513	Изменение решения о командировании на территории Российской Федерации	Скан копия / Электронный вид
0504515	Решение о командировании на территорию иностранного государства	Скан копия / Электронный вид
0504516	Изменение решения о командировании на территорию иностранного государства	Скан копия / Электронный вид
0504517	Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа для лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей	Скан копия / Электронный вид
0504518	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема	Скан копия / Электронный вид
0504520	Отчет о расходах подотчетного лица	Скан копия / Электронный вид
Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н (с изменениями 142н)		
0510431	Ведомость группового начисления доходов	Скан копия / Электронный вид
0510433	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств	Скан копия / Электронный вид
0510432	Извещение о начислении доходов (уточнении начисления)	Скан копия / Электронный вид
0510434	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование	Скан копия / Электронный вид
0510435	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	Скан копия / Электронный вид
0510436	Акт о признании безнадежной ко взысканию задолженности по доходам	Скан копия / Электронный вид
0510437	Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета _____	Скан копия / Электронный вид

0510439	Решение о проведении инвентаризации	Скан копия / Электронный вид
0510440	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов	Скан копия / Электронный вид
0510441	Решение о признании объектов нефинансовых активов	Скан копия / Электронный вид
0510442	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы	Скан копия / Электронный вид
0510445	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам	Скан копия / Электронный вид
0510446	Решение о восстановлении кредиторской задолженности	Скан копия / Электронный вид
0510447	Изменение решения о проведении инвентаризации	Скан копия / Электронный вид
0510836	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств	Скан копия / Электронный вид
0510837	Ведомость начисления доходов бюджета	Скан копия / Электронный вид
0510838	Ведомость выпадающих доходов	Скан копия / Электронный вид
Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н (с изменениями 100н)		
0510448	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов	Скан копия / Электронный вид
0510450	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов	Скан копия / Электронный вид
0510451	Требование-накладная	Скан копия / Электронный вид
0510452	Акт приемки товаров, работ, услуг	Скан копия / Электронный вид
0510453	Извещение о трансферте, передаваемом с условием	Скан копия / Электронный вид
0510521	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо	Скан копия / Электронный вид
Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н (с изменениями 157н)		
0510454	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)	Скан копия / Электронный вид
0510456	Акт о списании транспортного средства	Скан копия / Электронный вид
0510458	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону	Скан копия / Электронный вид
0510460	Акт о списании материальных запасов	Скан копия / Электронный вид
0510461	Акт о списании бланков строгой отчетности	Скан копия / Электронный вид

		вид
0510463	Акт о результатах инвентаризации	Скан копия / Электронный вид

Бухгалтерская (финансовая) отчетность составляется в учреждении:

- на бумажном носителе и в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

Перечень отчетов, относящихся к бухгалтерской (финансовой) отчетности, составляемых в виде электронного документа, распечатываются на бумажном носителе самостоятельно учреждениями

№	№ формы	Вид отчета	Способ подписания	Основной способ хранения
1	0503710	Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года и расшифровка показателей, отраженных в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
2	0503721	Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
3	0503723	Отчет о движении денежных средств учреждения	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
4	0503725	Справка по консолидируемым расчетам учреждения	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
5	0503730	Баланс государственного (муниципального) учреждения	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
6	0503738 и 0503738- НП	Отчет об обязательствах	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
7	0503768	Сведения о движении нефинансовых активов учреждения	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
8	0503769	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности учреждения	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
9	0503773	Сведения об изменении валюты баланса	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
10	0503775	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид

				вид
11	0503779	Сведения об остатках денежных средств учреждения	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид

№	№ формы	Вид отчета	Способ подписания	Основной способ хранения
1	0503110	Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года и расшифровка показателей, отраженных в Справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
2	0503121	Отчет о финансовых результатах деятельности	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
3	0503123	Отчет о движении денежных средств	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
4	0503125	Справка по консолидируемым расчетам	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
5	0503127	Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора, источников финансирования бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
6	0503128	Отчет о бюджетных обязательствах	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
7	0503130	Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
8	0503160	Пояснительная записка	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
9	0503164	Сведения об исполнении бюджета	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид

10	0503168	Сведения о движении нефинансовых активов	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
11	0503169	Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
12	0503171	Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
13	0503173	Сведения об изменениях валюты баланса	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид
14	0503175	Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств	ЭЦП	Бумажный вид/Электронный вид

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерская (финансовая) отчетность, не поименованные в «Порядке применения первичных и сводных учетных документов», составляются автоматизированным способом, выводятся на бумажный носитель и (или) ручным способом и подписываются исполнителем собственноручно ввиду отсутствия технической возможности их формирования и хранения в виде электронных документов.

Первичные (сводные) учетные документы, составленные автоматизированным способом, с порядком применения «Бумажный вид» распечатываются на бумажных носителях по окончании их оформления в автоматизированной системе (или с иной периодичностью: ежемесячно, ежеквартально по желанию учреждения).

По первичным (сводным) электронным документам, принятым к учету и относящимся к соответствующему регистру бухгалтерского учета (Журналу операций), формируется реестр электронных документов (реестр, содержащий перечень (реестр) электронных документов), подшиваемый в отдельную папку (дело).

Регистры бухгалтерского учета, составленные автоматизированным способом, распечатываются на бумажных носителях по окончании отчетного периода не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным (самостоятельно учреждением).

Бухгалтерская (финансовая) отчетность, составленная автоматизированным способом, распечатывается на бумажных носителях в день представления бухгалтерской (финансовой) отчетности (самостоятельно учреждением).

5. Внести изменения в раздел «Рабочий план счетов»

В соответствии с требованиями:

– Приказа Минфина России от 31.12.2016 № 256н (с изменениями и дополнениями) «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»;

– Приказа Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;

– Приказа Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»;

– Приказа Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;

– Приказа Минфина России от 17.05.2022 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)»;

– Приказа Минфина России от 29.11.2017 № 209н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка применения классификации операций сектора государственного управления»;

– Приказа Минфина России от 13.12.2017 № 226н (с изменениями и дополнениями) «Об утверждении порядка санкционирования расходов федеральных бюджетных учреждений и федеральных автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в территориальных органах Федерального казначейства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации», (данный приказ применяется в случае, если в учреждении ведется учет субсидий, выделяемых на национальные проекты).

– а также /при наличии, распоряжения и т. п. учредителя, ГРБС (РБС) об используемой дополнительной классификации/;

утвердить применяемый в учреждении рабочий план счетов, приведенный в Приложении № 6.1 к настоящей учетной политике.

Учет хозяйственных операций осуществляется в разрезе источников финансирования в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Раздельный учет по источникам финансового обеспечения (в целях

бухгалтерского учета) обеспечивается на счетах бухгалтерского учета посредством кодов, которые указываются в 18-м разряде счета Единого плана счетов, а именно: 1 – бюджетные средства (публичные обязательства);
2 – приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);
3 – средства во временном распоряжении;
4 – субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;
5 – субсидии на иные цели.

При ведении учреждением бухгалтерского учета хозяйственные операции на счетах рабочего плана счетов отражаются:

в 1 - 4 разрядах номера счета - аналитический код вида функции, услуги (работы) учреждения, соответствующий коду раздела, подраздела классификации расходов бюджетов:

- 0102 «Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования»;
- 0103 «Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований»;
- 0104 «Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций»;
- 0105 «Обеспечение деятельности администрации города-курорта Кисловодска»;
- 0110 «Обеспечение деятельности администрации города-курорта Кисловодска»;
- 0111 «Обеспечение деятельности администрации города-курорта Кисловодска» (Резервные фонды);
- 0113 «Другие общегосударственные вопросы»;
- 0203 «Обеспечение деятельности администрации города-курорта Кисловодска» Мобилизационная и вневойсковая подготовка;
- 0605 «Другие вопросы в области охраны окружающей среды»;
- 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики» «Обеспечение деятельности комитета имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска»;
- 0505 «Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства»;
- 0106 «Обеспечение деятельности финансового управления администрации города-курорта Кисловодска»;
- 0503 «Муниципальная программа города-курорта Кисловодска "Развитие жилищно-коммунального хозяйства";
- 0701 «Основное мероприятие "Обеспечение предоставления бесплатного дошкольного образования";
- 0702 «Общее образование»;

- 0703 «Дополнительное образование детей»
- 0707 «Молодежная политика»;
- 0709 «"Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Кисловодска "Развитие образования" и общепрограммные мероприятия"»;
- 1004 «Социальная политика» «Охрана семьи и детства»»
- 1102 «Физическая культура и спорт»;
- 0113 «Социальная поддержка граждан»;
- 0801 «Культура»;
- 0804 «Другие вопросы в области культуры, кинематографии» «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Кисловодска "Развитие культуры" и общепрограммные мероприятия"»;
- 1003 « Социальное обеспечение населения»;
- 1202 «Периодическая печать и издательства»;
- 1006 «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Кисловодска "Социальная поддержка граждан" и общепрограммные мероприятия"»;
- 1105 «Обеспечение реализации муниципальной программы города-курорта Кисловодска "Развитие физической культуры и спорта" и общепрограммные мероприятия».

в 5 - 14 разрядах номера счета - отражаются нули, кроме перечня расходов, выделяемых на национальные проекты.

Для ведения обособленного учета средств расходов по национальным проектам в 5 - 14 разрядах номера счета используется классификация, регулируемая:

- Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н «О порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»;
- Приказом Минфина России от 17.05.2022 № 75н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2023 год (на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов)»;

в 15 - 17 разрядах номера счета - аналитический код вида поступлений от доходов, иных поступлений, в том числе от заимствований (источников финансирования дефицита средств учреждения) (далее - поступления), или аналитический код вида выбытий по расходам, иным выплатам, в том числе по погашению заимствований (далее - выбытия), соответствующий коду (составной части кода) бюджетной классификации Российской Федерации (аналитической группе подвида доходов бюджетов, коду вида расходов, аналитической группе вида источников финансирования дефицитов бюджетов);

в 24 - 26 разрядах номера счета - коды классификации операций сектора

государственного управления (КОСГУ).

Формирование номеров счетов рабочего плана счетов, применяемых на очередной финансовый год, осуществляется с учетом действующих кодов бюджетной классификации Российской Федерации. При этом перенос показателей на очередной финансовый год осуществляется с учетом измененных кодов бюджетной классификации расходов, доходов, источников финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год согласно утвержденным таблицам соответствия.

Исходящие остатки по счетам бухгалтерского учета (по состоянию на конец прошлого года), по которым уточняется номер счета рабочего плана счетов на отчетный год (по состоянию на начало отчетного года) вследствие изменений по бюджетной классификации, переносятся на соответствующие счета учета, содержащие изменившиеся коды (составные части кодов) бюджетной классификации, операциями межотчетного периода (при формировании входящих остатков на начало года).

Принятие в декабре года обязательств на очередной финансовый год и очередной плановый период осуществляется учреждением согласно доведенным на очередной финансовый год и очередной плановый период показателям плана финансово-хозяйственной деятельности.

Аналитический учет по счетам (детализация аналитического учета на балансовых, забалансовых счетах, счетах санкционирования) ведется согласно положений Приказа Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

Изменения в рабочий план счетов вносятся в случае изменений нормативных правовых актов, регулирующих ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Рабочий план счетов разработан в соответствии с правилами формирования номеров счетов аналитического учета (п. 2.1 Инструкции № 174н).

**Таблица правил формирования номеров счетов аналитического учета,
кроме средств нацпроектов**

Код синтетического счета объекта учета	Разряды номера счета				Примечание
	1 – 4	5 – 14	15 – 17	24 – 26	

101 00, 102 00, 103 00, 104 00, 105 00, 111 00, 113 00, 114 00	Раздел, подраздел	нули	нули	КОСГ У	Аналогичная структура у корреспондирующих счетов (040120214, 040120223, 040120240, 040120250, 040120263, 040120270, 040120280), за исключением операций по безвозмездным неденежным передачам Иное может быть предусмотрено целевым назначением имущества и (или) средств, являющихся источником финансового обеспечения приобретаемого имущества
106 00, 107 00, 109 00, 110 00	Раздел, подраздел	нули	КВР	КОСГ У	–
201 00	нули	нули	нули	КОСГ У	
201 35	Раздел, подраздел	нули	нули	КОСГ У	
204 00	нули	нули	нули	КОСГ У	Иное может быть предусмотрено целевым назначением выделенных средств
207 00	Раздел, подраздел	нули	640	КОСГ У	По счетам аналитического учета счета 0 207 00 000 в сумме основного долга по кредитам, займам (ссудам)
209 81	нули	нули	нули	КОСГ У	
210 05	Раздел, подраздел	нули	510	КОСГ У	

	дел		000		
210 06	Нули	нули	нули	КОСГ У	Аналогичная структура у корреспондирующего счета 4 401 10 172
301 00	Раздел, подраздел	нули	810	КОСГ У	По счетам аналитического учета счета 1 301 00 000 в сумме основного долга по кредитам, займам (ссудам)
304 01	Нули	нули	нули	КОСГ У	–
304 04	Нули	нули	19Х 80Х	КОСГ У	По операциям безвозмездных неденежных поступлений и безвозмездных неденежных передач нефинансовых и финансовых активов (за исключением денежных средств и их эквивалентов) и обязательств
401 10, 401 20	Раздел, подраздел	нули	19Х 80Х	КОСГ У	По операциям безвозмездных неденежных поступлений и безвозмездных неденежных передач нефинансовых и финансовых активов (за исключением денежных средств и их эквивалентов) и обязательств
401 60	Раздел, подраздел	нули	КВР	КОСГ У	

6. Дополнить раздел «События после отчетной даты»

Дополнительно к событиям после отчетной даты, указанным в пункте 7 СГС «События после отчетной даты», к раскрытию в бюджетной отчетности за 2022 год подлежит информация о:

– результатах инвентаризации, проведенной в целях составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за 2022 год, оформленных Актами о результатах инвентаризации (ф. 0504835), подписанными в 2023 году;

– корректировке данных бюджетного учета по результатам сверки показателей финансовых вложений с данными соответствующих реестров акционеров обществ, полученным после отчетной даты по состоянию на 01.01.2023, но до срока представления отчетности.

В случае если для соблюдения сроков представления бюджетной отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов (например, документов, подтверждающих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, документов, подтверждающих необходимость корректировки данных бюджетного учета о финансовых вложениях (акциях, долях участия), документов, подтверждающих изменение кадастровой стоимости земельного участка) информация о событии после отчетной даты не используется при формировании балансовых показателей отчетности, информация об указанном событии и его оценке в денежном выражении подлежит раскрытию при представлении бюджетной отчетности в текстовой части Раздела 4 «Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности» Пояснительной записки (ф. 0503160) в составе бюджетной отчетности получателя бюджетных средств без обобщения в Пояснительной записке (ф. 0503160) в составе консолидированной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств.

7. Дополнить раздел «Учет обязательств» следующей информацией:

Особенности отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, возникающих при исполнении договоров (контрактов) (сдаче результатов поставок (работ, услуг) и принятии таких результатов согласно документу о приемке).

Отражение в бюджетном учете фактов хозяйственной жизни, возникающих в ходе исполнения государственных (муниципальных) контрактов (договоров) при передаче результатов поставок, выполнения работ или оказания услуг и (или) приемке поставленных товаров, выполненных работ или оказанных услуг с учетом положений статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), предусматривающих формирование с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – ЕИС в сфере закупок) документов о приемке (далее – операции при исполнении контрактов) осуществляется в соответствии с Письмом Минфина России от 11.11.2022 № 02-06-07/110108 «Об отражении организациями

бюджетной сферы в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни, возникающих при исполнении договоров (контрактов) (сдаче результатов поставок (работ, услуг) и принятии таких результатов согласно документу о приемке)».

8. Утвердить Рабочий план счетов на 2023 год:
(для бюджетных и автономного учреждений)

1 - 4 разряды номера счета	5 - 14 разряды номера счета	15 - 17 разряды номера счета	Код	Наименование	№ журнала
xxxx	0000000000	000	101.00	Основные средства	
xxxx	0000000000	000	101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения	
xxxx	0000000000	000	101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.13	Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.15	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	
xxxx	0000000000	000	101.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения	
xxxx	0000000000	000	101.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое	7

				имущество учреждения	
xxxx	0000000000	000	101.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	101.90	Основные средства - имущество в концессии	
xxxx	0000000000	000	101.91	Жилые помещения - имущество в концессии	7
xxxx	0000000000	000	101.92	Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии	7
xxxx	0000000000	000	101.94	Машины и оборудование – имущество в концессии	7
xxxx	0000000000	000	101.95	Транспортные средства - имущество в концессии	7
xxxx	0000000000	000	101.96	Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии	7
xxxx	0000000000	000	101.98	Прочие основные средства – имущество в концессии	7
xxxx	0000000000	000	102.00	Нематериальные активы	
xxxx	0000000000	000	102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	
xxxx	0000000000	000	102.2N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	102.2R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	102.2I	Программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	102.2D	Иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	7

				учреждения	
xxxx	0000000000	000	102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	
xxxx	0000000000	000	102.3N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	102.3R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	102.3I	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	102.3D	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	102.90	Нематериальные активы - имущество в концессии	
xxxx	0000000000	000	102.9I	Программное обеспечение и базы данных - имущество в концессии	7
xxxx	0000000000	000	103.00	Непроизведенные активы	
xxxx	0000000000	000	103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	
xxxx	0000000000	000	103.11	Земля - недвижимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	103.12	Непроизведенные ресурсы – недвижимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	103.13	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	103.30	Непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения	
xxxx	0000000000	000	103.32	Непроизведенные ресурсы – иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	103.33	Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	103.90	Непроизведенные активы - в составе имущества концедента	
xxxx	0000000000	000	103.91	Земля - в составе имущества концедента	7
xxxx	0000000000	000	104.00	Амортизация	

xxxx	0000000000	000	104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	
xxxx	0000000000	000	104.11	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.13	Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.15	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	
xxxx	0000000000	000	104.22	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.23	Амортизация инвестиционной недвижимости – особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.24	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.25	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.28	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.2N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.2R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.2I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - особо ценного движимого имуще-	7

				ства учреждения	
xxxx	0000000000	000	104.2D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	
xxxx	0000000000	000	104.32	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.33	Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.35	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.3N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.3R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.3I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.3D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	104.40	Амортизация прав пользования активами	
xxxx	0000000000	000	104.41	Амортизация прав пользования жилыми помещениями	7
xxxx	0000000000	000	104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	7
xxxx	0000000000	000	104.44	Амортизация прав пользования	7

				машинами и оборудованием	
xxxx	0000000000	000	104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами	7
xxxx	0000000000	000	104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	7
xxxx	0000000000	000	104.48	Амортизация прав пользования прочими основными средствами	7
xxxx	0000000000	000	104.49	Амортизация прав пользования произведенными активами	7
xxxx	0000000000	000	104.60	Амортизация прав пользования неисключительными правами	
xxxx	0000000000	000	104.6N	Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	7
xxxx	0000000000	000	104.6R	Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	7
xxxx	0000000000	000	104.6I	Амортизация прав пользования программным обеспечением и базами данных	7
xxxx	0000000000	000	104.6D	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	7
xxxx	0000000000	000	104.90	Амортизация имущества учреждения в концессии	
xxxx	0000000000	000	104.91	Амортизация жилых помещений - в концессии	7
xxxx	0000000000	000	104.92	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - в концессии	7
xxxx	0000000000	000	104.94	Амортизация машин и оборудования - в концессии	7
xxxx	0000000000	000	104.95	Амортизация транспортных средств - в концессии	7
xxxx	0000000000	000	104.96	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - в концессии	7
xxxx	0000000000	000	104.98	Амортизация прочих основных средств - в концессии	7
xxxx	0000000000	000	104.9I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - имущества в концессии	7
xxxx	0000000000	000	105.00	Материальные запасы	
xxxx	0000000000	000	105.20	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	

xxxx	0000000000	000	105.21	Лекарственные препараты и медицинские материалы - особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	105.22	Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	105.23	Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	105.24	Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	105.25	Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	105.26	Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	105.30	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	
xxxx	0000000000	000	105.31	Лекарственные препараты и медицинские материалы - иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	105.32	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	105.33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	105.34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	7
xxxx	0000000000	000	106.00	Вложения в нефинансовые активы	
xxxx	0000000000	000	106.10	Вложения в недвижимое имущество	
xxxx	0000000000	xxx	106.11	Вложения в основные средства - недвижимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.13	Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.КС	Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство	7

xxxx	0000000000	000	106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество	
xxxx	0000000000	xxx	106.21	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.2N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - особо ценное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.2R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - особо ценное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.2I	Вложения в программное обеспечение и базы данных - особо ценное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.2D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - особо ценное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.24	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	000	106.30	Вложения в иное движимое имущество	
xxxx	0000000000	xxx	106.31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.3N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.3R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.3I	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.3D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.33	Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.34	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.3П	(Покупка) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	7
xxxx	0000000000	xxx	106.60	Вложения в права пользования нематериальными активами	

xxxx	0000000000	xxx	106.6N	Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	7
xxxx	0000000000	xxx	106.6R	Вложения в права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	7
xxxx	0000000000	xxx	106.6I	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	7
xxxx	0000000000	xxx	106.6D	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	7
xxxx	0000000000	000	106.90	Вложения в имущество концедента	
xxxx	0000000000	xxx	106.91	Вложение в недвижимое имущество концедента	7
xxxx	0000000000	xxx	106.92	Вложение в движимое имущество концедента	7
xxxx	0000000000	xxx	106.9I	Вложения в нематериальные активы концедента	7
xxxx	0000000000	xxx	106.95	Вложения в произведенные активы концедента	7
xxxx	0000000000	000	107.00	Нефинансовые активы в пути	
xxxx	0000000000	000	107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути	
xxxx	0000000000	xxx	107.11	Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути	7
xxxx	0000000000	000	107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	
xxxx	0000000000	xxx	107.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	7
xxxx	0000000000	xxx	107.23	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	7
xxxx	0000000000	xxx	107.24	Биологические активы – особо ценное движимое имущество в пути	7
xxxx	0000000000	000	107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути	
xxxx	0000000000	xxx	107.31	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	7
xxxx	0000000000	xxx	107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути	7
xxxx	0000000000	xxx	107.34	Биологические активы – иное	7

				движимое имущество в пути	
xxxx	0000000000	000	109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	
xxxx	0000000000	000	109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	
xxxx	0000000000	xxx	109.60.200	Прямые затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг	8
xxxx	0000000000	000	109.80	Общехозяйственные расходы	
xxxx	0000000000	xxx	109.80.200	Общехозяйственные расходы учреждений	8
xxxx	0000000000	000	111.00	Права пользования активами	
xxxx	0000000000	000	111.40	Права пользования нефинансовыми активами	
xxxx	0000000000	000	111.41	Права пользования жилыми помещениями	7
xxxx	0000000000	000	111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	7
xxxx	0000000000	000	111.44	Права пользования машинами и оборудованием	7
xxxx	0000000000	000	111.45	Права пользования транспортными средствами	7
xxxx	0000000000	000	111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	7
xxxx	0000000000	000	111.48	Права пользования прочими основными средствами	7
xxxx	0000000000	000	111.49	Права пользования непроизведенными активами	7
xxxx	0000000000	000	111.60	Права пользования нематериальными активами	
xxxx	0000000000	000	111.6N	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	7
xxxx	0000000000	000	111.6R	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	7
xxxx	0000000000	000	111.6I	Права пользования программным обеспечением и базами данных	7
xxxx	0000000000	000	111.6D	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	7
xxxx	0000000000	000	114.00	Обесценение нефинансовых активов	
xxxx	0000000000	000	114.10	Обесценение недвижимого иму-	

				щества учреждения	
xxxx	0000000000	000	114.11	Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.13	Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.15	Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	
xxxx	0000000000	000	114.22	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.24	Обесценение машин и оборудования - особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.25	Обесценение транспортных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.26	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.28	Обесценение прочих основных средств - особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.29	Обесценение нематериальных активов - особо ценного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения	
xxxx	0000000000	000	114.32	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.33	Обесценение инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.34	Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.35	Обесценение транспортных средств - иного движимого иму-	7

				щества учреждения	
xxxx	0000000000	000	114.36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.38	Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.3N	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.3R	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.3I	Обесценение программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.3D	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	7
xxxx	0000000000	000	114.40	Обесценение прав пользования активами	
xxxx	0000000000	000	114.41	Обесценение прав пользования жилыми помещениями	7
xxxx	0000000000	000	114.42	Обесценение прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	7
xxxx	0000000000	000	114.44	Обесценение прав пользования машинами и оборудованием	7
xxxx	0000000000	000	114.45	Обесценение прав пользования транспортными средствами	7
xxxx	0000000000	000	114.46	Обесценение прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	7
xxxx	0000000000	000	114.47	Обесценение прав пользования биологическими ресурсами	7
xxxx	0000000000	000	114.48	Обесценение прав пользования прочими основными средствами	7
xxxx	0000000000	000	114.60	Обесценение прав пользования нематериальными активами	
xxxx	0000000000	000	114.6N	Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	7
xxxx	0000000000	000	114.6R	Обесценение прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	7

				ми	
xxxx	0000000000	000	114.6I	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	7
xxxx	0000000000	000	114.6D	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	7
xxxx	0000000000	000	114.70	Обесценение произведенных активов	
xxxx	0000000000	000	114.71	Обесценение земли	7
xxxx	0000000000	000	114.72	Обесценение произведенных ресурсов	7
xxxx	0000000000	000	114.73	Обесценение прочих произведенных активов	7
0000	0000000000	000	201.00	Денежные средства учреждения	
0000	0000000000	000	201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	
0000	0000000000	000	201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	2
0000	0000000000	000	201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	2
0000	0000000000	000	201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации	
0000	0000000000	000	201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	2
0000	0000000000	000	201.26	Денежные средства учреждения на специальных счетах в кредитной организации	2
0000	0000000000	000	201.27	Денежные средства учреждения в иностранной валюте и драгоценных металлах на счетах в кредитной организации	2
0000	0000000000	000	201.30	Денежные средства в кассе учреждения	
0000	0000000000	000	201.34	Касса	1
xxxx	0000000000	000	201.35	Денежные документы	8
0000	0000000000	000	204.00	Финансовые вложения	
0000	0000000000	000	204.30	Акции и иные формы участия в капитале	
0000	0000000000	000	204.33	Иные формы участия в капитале	8
xxxx	0000000000	000	205.00	Расчеты по доходам	
xxxx	0000000000	000	205.20	Расчеты по доходам от собственности	
xxxx	0000000000	xxx	205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды	5

xxxx	0000000000	xxx	205.22	Расчеты по доходам от финансовой аренды	5
xxxx	0000000000	xxx	205.29	Расчеты по иным доходам от собственности	5
xxxx	0000000000	000	205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	
xxxx	0000000000	xxx	205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	5
xxxx	0000000000	xxx	205.35	Расчеты по условным арендным платежам	5
xxxx	0000000000	000	205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	
xxxx	0000000000	xxx	205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	5
xxxx	0000000000	xxx	205.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	5
xxxx	0000000000	xxx	205.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	5
xxxx	0000000000	000	205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	
xxxx	0000000000	xxx	205.52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям	5
xxxx	0000000000	xxx	205.54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	5
xxxx	0000000000	xxx	205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	5
xxxx	0000000000	xxx	205.56	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	5
xxxx	0000000000	xxx	205.58	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финан-	5

				совых организаций)	
xxxx	0000000000	000	205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	
xxxx	0000000000	xxx	205.62	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	5
xxxx	0000000000	xxx	205.64	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	5
xxxx	0000000000	xxx	205.65	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	5
xxxx	0000000000	xxx	205.68	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением национальных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	5
xxxx	0000000000	000	205.70	Расчеты по доходам от операций с активами	
xxxx	0000000000	xxx	205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	5
xxxx	0000000000	xxx	205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	5
xxxx	0000000000	xxx	205.73	Расчеты по доходам от операций с произведенными активами	5
xxxx	0000000000	xxx	205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	5
xxxx	0000000000	xxx	205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	5
xxxx	0000000000	000	205.80	Расчеты по прочим доходам	
xxxx	0000000000	xxx	205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям	5
xxxx	0000000000	xxx	205.89	Расчеты по иным доходам	5
xxxx	0000000000	000	206.00	Расчеты по выданным авансам	
xxxx	0000000000	000	206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выпла-	

				ты по оплате труда	
xxxx	0000000000	xxx	206.11	Расчеты по оплате труда	4
xxxx	0000000000	xxx	206.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	4
xxxx	0000000000	xxx	206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	4
xxxx	0000000000	xxx	206.14	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	4
xxxx	0000000000	000	206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам	
xxxx	0000000000	xxx	206.21	Расчеты по авансам по услугам связи	4
xxxx	0000000000	xxx	206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам	4
xxxx	0000000000	xxx	206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	4
xxxx	0000000000	xxx	206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	4
xxxx	0000000000	xxx	206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	4
xxxx	0000000000	xxx	206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	4
xxxx	0000000000	xxx	206.27	Расчеты по авансам по страхованию	4
xxxx	0000000000	xxx	206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	4
xxxx	0000000000	xxx	206.29	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	4
xxxx	0000000000	000	206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	
xxxx	0000000000	xxx	206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	4
xxxx	0000000000	xxx	206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	4
xxxx	0000000000	xxx	206.33	Расчеты по авансам по приобретению произведенных активов	4
xxxx	0000000000	xxx	206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	4

xxxx	0000000000	000	206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	
xxxx	0000000000	xxx	206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	4
xxxx	0000000000	000	206.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
xxxx	0000000000	xxx	206.52	Расчеты по авансовым перечислениям текущего характера наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	4
xxxx	0000000000	xxx	206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	
xxxx	0000000000	xxx	206.62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	4
xxxx	0000000000	xxx	206.63	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	4
xxxx	0000000000	xxx	206.64	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	4
xxxx	0000000000	xxx	206.65	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	4
xxxx	0000000000	xxx	206.66	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	4
xxxx	0000000000	xxx	206.67	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	4
xxxx	0000000000	000	206.80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	4
xxxx	0000000000	xxx	206.81	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	4
xxxx	0000000000	000	206.90	Расчеты по авансам по прочим	

				расходам	
xxxx	0000000000	xxx	206.96	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	4
xxxx	0000000000	xxx	206.97	Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	4
xxxx	0000000000	xxx	206.98	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	4
xxxx	0000000000	xxx	206.99	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	4
xxxx	0000000000	000	207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	
xxxx	0000000000	000	207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	
xxxx	0000000000	640	207.14	Расчеты по предоставленным займам, ссудам	2
xxxx	0000000000	000	207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	
xxxx	0000000000	640	207.24	Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	2
xxxx	0000000000	000	208.00	Расчеты с подотчетными лицами	
xxxx	0000000000	000	208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
xxxx	0000000000	xxx	208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	3
xxxx	0000000000	xxx	208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	3
xxxx	0000000000	xxx	208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	3
xxxx	0000000000	xxx	208.14	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	3
xxxx	0000000000	000	208.20	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам	3
xxxx	0000000000	xxx	208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	3

xxxx	0000000000	xxx	208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	3
xxxx	0000000000	xxx	208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	3
xxxx	0000000000	xxx	208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	3
xxxx	0000000000	xxx	208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	3
xxxx	0000000000	xxx	208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	3
xxxx	0000000000	xxx	208.27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	3
xxxx	0000000000	xxx	208.28	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	3
xxxx	0000000000	xxx	208.29	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	3
xxxx	0000000000	000	208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	
xxxx	0000000000	xxx	208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	3
xxxx	0000000000	xxx	208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	3
xxxx	0000000000	xxx	208.33	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	3
xxxx	0000000000	xxx	208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	3
xxxx	0000000000	000	208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	
xxxx	0000000000	xxx	208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	3
xxxx	0000000000	xxx	208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по соци-	3

				альной помощи населению в натуральной форме	
xxxx	0000000000	xxx	208.64	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	3
xxxx	0000000000	xxx	208.65	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	3
xxxx	0000000000	xxx	208.66	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	3
xxxx	0000000000	xxx	208.67	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	3
xxxx	0000000000	000	208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	
xxxx	0000000000	xxx	208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	3
xxxx	0000000000	xxx	208.93	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)	3
xxxx	0000000000	xxx	208.95	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	3
xxxx	0000000000	xxx	208.96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	3
xxxx	0000000000	xxx	208.97	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	3
xxxx	0000000000	xxx	208.98	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	3
xxxx	0000000000	xxx	208.99	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капи-	3

				тального характера организаци- ям	
xxxx	0000000000	000	209.00	Расчеты по ущербу и иным до- ходам	
xxxx	0000000000	0000	209.30	Расчеты по компенсации затрат	
xxxx	0000000000	xxx	209.34	Расчеты по доходам от компен- сации затрат	5
xxxx	0000000000	xxx	209.39	Расчеты по доходам бюджета от возмещений государственным внебюджетным фондом расхо- дов страхователя	5
xxxx	0000000000	000	209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	
xxxx	0000000000	xxx	209.41	Расчеты по доходам от штраф- ных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	5
xxxx	0000000000	xxx	209.43	Расчеты по доходам от страхо- вых возмещений	5
xxxx	0000000000	xxx	209.44	Расчеты по доходам от возме- щения ущерба имуществу (за исключением страховых возме- щений)	5
xxxx	0000000000	xxx	209.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	5
xxxx	0000000000	000	209.70	Расчеты по ущербу нефинансо- вым активам	
xxxx	0000000000	xxx	209.71	Расчеты по ущербу основным средствам	5
xxxx	0000000000	xxx	209.72	Расчеты по ущербу нематери- альным активам	5
xxxx	0000000000	xxx	209.73	Расчеты по ущербу произведе- нным активам	5
xxxx	0000000000	xxx	209.74	Расчеты по ущербу материаль- ным запасам	5
xxxx	0000000000	000	209.80	Расчеты по иным доходам	
xxxx	0000000000	000	209.81	Расчеты по недостачам денеж- ных средств	5
xxxx	0000000000	xxx	209.82	Расчеты по недостачам иных финансовых активов	5
xxxx	0000000000	xxx	209.89	Расчеты по иным доходам	5
xxxx	0000000000	000	210.00	Прочие расчеты с дебиторами	
xxxx	0000000000	xxx	210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным сред- ствам	2
xxxx	0000000000	510 000	210.05	Расчеты с прочими дебиторами	8

xxxx	0000000000	000	210.06	Расчеты с учредителем	8
xxxx	0000000000	000	210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	8
xxxx	0000000000	xxx	210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным	8
xxxx	0000000000	xxx	210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	8
xxxx	0000000000	xxx	210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным	8
xxxx	0000000000	000	215.00	Вложения в финансовые активы	
xxxx	0000000000	000	215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	
xxxx	0000000000	000	215.21	Вложения в облигации	8
xxxx	0000000000	000	215.22	Вложения в векселя	8
xxxx	0000000000	000	215.23	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	8
xxxx	0000000000	000	215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	
xxxx	0000000000	000	215.31	Вложения в акции	8
xxxx	0000000000	000	215.34	Вложения в иные формы участия в капитале	8
xxxx	0000000000	000	215.50	Вложения в иные финансовые активы	
xxxx	0000000000	000	215.51	Вложения в управляющие компании	8
xxxx	0000000000	000	215.52	Вложения в международные организации	8
xxxx	0000000000	000	215.53	Вложения в прочие финансовые активы	8
xxxx	0000000000	000	215.5Т	Вложения по договору простого товарищества	8
xxxx	0000000000	000	301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	
xxxx	0000000000	000	301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	
xxxx	0000000000	810	301.14	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	
xxxx	0000000000	000	302.00	Расчеты по принятым обязательствам	
xxxx	0000000000	000	302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
xxxx	0000000000	xxx	302.11	Расчеты по заработной плате	6
xxxx	0000000000	xxx	302.12	Расчеты по прочим несоциаль-	6

				ным выплатам персоналу в денежной форме	
xxxx	0000000000	xxx	302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	6
xxxx	0000000000	xxx	302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	6
xxxx	0000000000	000	302.20	Расчеты по работам, услугам	
xxxx	0000000000	xxx	302.21	Расчеты по услугам связи	4
xxxx	0000000000	xxx	302.22	Расчеты по транспортным услугам	4
xxxx	0000000000	xxx	302.23	Расчеты по коммунальным услугам	4
xxxx	0000000000	xxx	302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	4
xxxx	0000000000	xxx	302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	4
xxxx	0000000000	xxx	302.26	Расчеты по прочим работам, услугам	4
xxxx	0000000000	xxx	302.27	Расчеты по страхованию	4
xxxx	0000000000	xxx	302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	4
xxxx	0000000000	xxx	302.29	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	4
xxxx	0000000000	000	302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	
xxxx	0000000000	xxx	302.31	Расчеты по приобретению основных средств	4
xxxx	0000000000	xxx	302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов	4
xxxx	0000000000	xxx	302.33	Расчеты по приобретению произведенных активов	4
xxxx	0000000000	xxx	302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов	4
xxxx	0000000000	000	302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	
xxxx	0000000000	xxx	302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) учреждениям	4
xxxx	0000000000	xxx	302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям	4

				государственного сектора на производство	
xxxx	0000000000	xxx	302.43	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	4
xxxx	0000000000	xxx	302.44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	4
xxxx	0000000000	xxx	302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	4
xxxx	0000000000	xxx	302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	4
xxxx	0000000000	xxx	302.47	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	4
xxxx	0000000000	xxx	302.48	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	4
xxxx	0000000000	xxx	302.49	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	4

xxxx	0000000000	xxx	302.4A	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	4
xxxx	0000000000	xxx	302.4B	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	4
xxxx	0000000000	000	302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
xxxx	0000000000	000	302.60	Расчеты по социальному обеспечению	
xxxx	0000000000	xxx	302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	8
xxxx	0000000000	xxx	302.63	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	8
xxxx	0000000000	xxx	302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	8
xxxx	0000000000	xxx	302.65	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	8
xxxx	0000000000	xxx	302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	8
xxxx	0000000000	xxx	302.67	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	8
xxxx	0000000000	000	302.70	Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	
xxxx	0000000000	xxx	302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	4
xxxx	0000000000	xxx	302.73	Расчеты по приобретению акций и иным формам участия в капитале	4

xxxx	0000000000	xxx	302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов	4
xxxx	0000000000	000	302.80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	
xxxx	0000000000	xxx	302.81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	4
xxxx	0000000000	000	302.90	Расчеты по прочим расходам	
xxxx	0000000000	xxx	302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	4
xxxx	0000000000	xxx	302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям	4
xxxx	0000000000	xxx	302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	4
xxxx	0000000000	xxx	302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	4
xxxx	0000000000	xxx	302.98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	4
xxxx	0000000000	xxx	302.99	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	4
xxxx	0000000000	000	303.00	Расчеты по платежам в бюджеты	
xxxx	0000000000	xxx	303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	6
xxxx	0000000000	xxx	303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	6
xxxx	0000000000	xxx	303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций	8
xxxx	0000000000	xxx	303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	8
xxxx	0000000000	xxx	303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	8
xxxx	0000000000	xxx	303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	6
xxxx	0000000000	xxx	303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный	6

				ФОМС	
xxxx	0000000000	xxx	303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	6
xxxx	0000000000	xxx	303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	6
xxxx	0000000000	xxx	303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	6
xxxx	0000000000	xxx	303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	6
xxxx	0000000000	xxx	303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций	8
xxxx	0000000000	xxx	303.13	Расчеты по земельному налогу	8
xxxx	0000000000	000	304.00	Прочие расчеты с кредиторами	
xxxx	0000000000	000	304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	2
xxxx	0000000000	xxx	304.02	Расчеты с депонентами	6
xxxx	0000000000	xxx	304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	6
xxxx	0000000000	xxx	304.04	Внутриведомственные расчеты	8
0000	0000000000	000	304.06	Расчеты с прочими кредиторами	8
0000	0000000000	000	304.66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	8
0000	0000000000	000	304.76	Иные расчеты прошлых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	8
0000	0000000000	000	304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	8
0000	0000000000	000	304.96	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	8
xxxx	0000000000	000	401.00	Финансовый результат экономического субъекта	
xxxx	0000000000	xxx	401.10	Доходы текущего финансового года	8
xxxx	0000000000	xxx	401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному,	8

				выявленные по контрольным мероприятиям	
xxxx	0000000000	xxx	401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	8
xxxx	0000000000	xxx	401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	8
xxxx	0000000000	xxx	401.19	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	8
xxxx	0000000000	xxx	401.20	Расходы текущего финансового года	8
xxxx	0000000000	xxx	401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	8
xxxx	0000000000	xxx	401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	8
xxxx	0000000000	xxx	401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	8
xxxx	0000000000	xxx	401.29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	8
0000	0000000000	000	401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	8
xxxx	0000000000	xxx	401.40	Доходы будущих периодов	8
xxxx	0000000000	xxx	401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	8
xxxx	0000000000	xxx	401.91	Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы	8
xxxx	0000000000	xxx	401.50	Расходы будущих периодов	8
xxxx	0000000000	xxx	401.60	Резервы предстоящих расходов	8
xxxx	0000000000	000	502.00	Обязательства	8
xxxx	0000000000	000	502.10	Принятые обязательства на текущий финансовый год	8
xxxx	0000000000	xxx	502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год	8
xxxx	0000000000	xxx	502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	8
xxxx	0000000000	xxx	502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	8
xxxx	0000000000	xxx	502.19	Отложенные обязательства на текущий финансовый год	8
xxxx	0000000000	000	502.20	Принятые обязательства на пер-	8

				вый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	
xxxx	0000000000	xxx	502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	8
xxxx	0000000000	xxx	502.22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	8
xxxx	0000000000	xxx	502.27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	8
xxxx	0000000000	xxx	502.29	Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	8
xxxx	0000000000	000	502.30	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	8
xxxx	0000000000	xxx	502.31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	8
xxxx	0000000000	xxx	502.32	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	8
xxxx	0000000000	xxx	502.37	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	8
xxxx	0000000000	xxx	502.39	Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	8
xxxx	0000000000	000	502.40	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	8
xxxx	0000000000	xxx	502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	8
xxxx	0000000000	xxx	502.42	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	8
xxxx	0000000000	xxx	502.47	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным	8
xxxx	0000000000	xxx	502.49	Отложенные обязательства на второй год, следующий за оче-	8

				редным	
xxxx	0000000000	000	502.90	Принятые обязательства на иные очередные годы (за преде- лами планового периода)	8
xxxx	0000000000	xxx	502.91	Принятые обязательства за пре- делами планового периода	8
xxxx	0000000000	xxx	502.92	Принятые денежные обязатель- ства за пределами планового пе- риода	8
xxxx	0000000000	xxx	502.97	Принимаемые обязательства за пределами планового периода	8
xxxx	0000000000	xxx	502.99	Отложенные обязательства за пределами планового периода	8
xxxx	0000000000	000	504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	8
xxxx	0000000000	000	504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения теку- щего финансового года	8
xxxx	0000000000	xxx	504.11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по до- ходам (поступлениям)	8
xxxx	0000000000	xxx	504.12	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)	8
xxxx	0000000000	000	504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очеред- ного финансового года	8
xxxx	0000000000	xxx	504.21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по до- ходам (поступлениям)	8
xxxx	0000000000	xxx	504.22	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам)	8
xxxx	0000000000	000	506.00	Право на принятие обязательств	8
xxxx	0000000000	xxx	506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	8
xxxx	0000000000	xxx	506.20	Право на принятие обязательств на очередной финансовый год	8
xxxx	0000000000	000	507.00	Утвержденный объем финансо- вого обеспечения	8
xxxx	0000000000	xxx	507.10	Утвержденный объем финансо- вого обеспечения на текущий финансовый год	8
xxxx	0000000000	xxx	507.20	Утвержденный объем финансо- вого обеспечения на очередной финансовый год	8
xxxx	0000000000	000	508.00	Получено финансового обеспе- чения	8
xxxx	0000000000	xxx	508.10	Получено финансового обеспе- чения текущего финансового го- да	8
xxxx	0000000000	xxx	508.20	Получено финансового обеспе-	8

				чения на очередной финансовый год	
			01	Имущество, полученное в пользование	
			02	Материальные ценности, принятые на хранение	
			02.1	ОС, принятые на ответственное хранение	
			02.2	МЗ, принятые на ответственное хранение	
			02.3	ОС, не признанные активом	
			02.4	МЗ, не признанные активом	
			03	Бланки строгой отчетности	
			03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	
			04	Задолженность неплатежеспособных дебиторов	
			05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	
			05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	
			05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	
			06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	
			07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	
			07.1	(Ус. ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	
			07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	
			08	Путевки неоплаченные	
			09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	
			10	Обеспечение исполнения обязательств	
			11	Государственные и муниципальные гарантии	
			11.1	Государственные гарантии	
			11.2	Муниципальные гарантии	
			12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	
			13	Экспериментальные устройства	
			13.1	Экспериментальные устройства	

			(ОС)	
		13.2	Экспериментальные устройства (МЗ)	
		15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	
		17	Поступления денежных средств	
		17.01	Поступление денежных средств	
		17.03	Поступление денежных средств в пути	
		17.30	Поступления денежных средств на счет 40116	
		17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	
		18	Выбытия денежных средств	
		18.01	Выбытия денежных средств	
		18.03	Выбытие денежных средств в пути	
		18.30	Выбытия денежных средств со счета 40116	
		18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	
		20	Задолженность, неустребованная кредиторами	
		21	Основные средства в эксплуатации	
		21.20	Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество	
		21.21	Жилые помещения - особо ценное движимое имущество	
		21.22	Нежилые помещения - особо ценное движимое имущество	
		21.23	Сооружения - особо ценное движимое имущество	
		21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество	
		21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество	
		21.26	Производственный и хозяйственный инвентарь - особо ценное движимое имущество	
		21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество	
		21.30	Основные средства стоимостью в эксплуатации - иное движимое имущество	
		21.31	Жилые помещения - иное дви-	

				жимое имущество	
			21.32	Нежилые помещения - иное движимое имущество	
			21.33	Сооружения - иное движимое имущество	
			21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество	
			21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество	
			21.36	Производственный и хозяйственный инвентарь - иное движимое имущество	
			21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество	
			22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	
			22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению	
			22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению	
			23	Периодические издания для пользования	
			24	Имущество, переданное в доверительное управление	
			24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	
			24.11	Основные средства - недвижимое имущество в доверительном управлении	
			24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	
			24.21	Основные средства - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	
			24.22	НМА - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	
			24.24	МЗ - особо ценное движимое имущество в доверительном управлении	
			24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	
			24.31	Основные средства - иное движимое имущество в доверительном управлении	
			24.32	НМА - иное движимое имущество в доверительном управле-	

				нии	
			24.34	МЗ - иное движимое имущество в доверительном управлении	
			25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	
			25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	
			25.11	ОС - недвижимое имущество, переданные в аренду	
			25.13	НПА - недвижимое имущество, переданные в аренду	
			25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	
			25.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	
			25.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	
			25.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданные в аренду	
			25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	
			25.31	ОС - иное движимое имущество, переданные в аренду	
			25.32	НМА - иное движимое имущество, переданные в аренду	
			25.34	МЗ - иное движимое имущество, переданные в аренду	
			26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	
			26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
			26.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
			26.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
			26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
			26.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
			26.22	НМА - особо ценное движимое	

				имущество, переданное в безвозмездное пользование	
			26.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
			26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
			26.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
			26.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
			26.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
			27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	
			27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	
			27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	
			29	Представленные субсидии на приобретение жилья	
			30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	
			38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	
			39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	
			40	Активы в управляющих компаниях	
			45	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	
			45.1	Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда	
			45.2	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в пределах сводного сметного расчета	
			45.3	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх сводного сметного расче-	

				та	
			49	Не признанный финансовый результат объекта инвестирования	

КДБ – классификация доходов бюджета

КРБ – классификация расходов бюджета

КИФ – классификация источников финансирования

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

для казенных учреждений

Код	Наименование	№ журнала
101.00	Основные средства	
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения	
101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения	7
101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) - недвижимое имущество учреждения	7
101.13	Инвестиционная недвижимость - недвижимое имущество учреждения	7
101.15	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения	7
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения	
101.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество учреждения	7
101.33	Инвестиционная недвижимость - иное движимое имущество учреждения	7
101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	7
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	7
101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество учреждения	7
101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	7
101.90	Основные средства - имущество в концессии	
101.91	Жилые помещения - имущество в концессии	7

101.92	Нежилые помещения (здания и сооружения) - имущество в концессии	7
101.94	Машины и оборудование - имущество в концессии	7
101.95	Транспортные средства - имущество в концессии	7
101.96	Инвентарь производственный и хозяйственный - имущество в концессии	7
101.98	Прочие основные средства - имущество в концессии	7
102.00	Нематериальные активы	
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	7
102.3D	Иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество учреждения	7
102.3I	Программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество учреждения	7
102.3N	Научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество учреждения	7
102.3R	Опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество учреждения	7
103.00	Непроизведенные активы	
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	
103.11	Земля - недвижимое имущество учреждения	7
103.12	Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	7
103.13	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	7
103.30	Непроизведенные активы - иное движимое имущество	
103.32	Ресурсы недр - иное движимое имущество учреждения	7
103.33	Прочие непроизведенные активы - иное движимое имущество учреждения	7
103.90	Непроизведенные активы в составе имущества концедента	
103.91	Земля в составе имущества концедента	7
104.00	Амортизация	
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	
104.11	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	7
104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	7

104.13	Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	7
104.15	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	7
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	
104.32	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	7
104.33	Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	7
104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	7
104.35	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	7
104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	7
104.38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	7
104.39	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	7
104.3D	Амортизация иных объектов интеллектуальной собственности - иного движимого имущества учреждения	7
104.3I	Амортизация программного обеспечения и баз данных - иного движимого имущества учреждения	7
104.3N	Амортизация научных исследований (научно-исследовательских разработок) - иного движимого имущества учреждения	7
104.3R	Амортизация опытно-конструкторских и технологических разработок - иного движимого имущества учреждения	7
104.40	Амортизация прав пользования активами	
104.41	Амортизация прав пользования жилыми помещениями	7
104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	7
104.44	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	7
104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами	7
104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	7
104.48	Амортизация прав пользования прочими основными средствами	7

104.49	Амортизация прав пользования непроизведенными активами	7
104.50	Амортизация имущества, составляющего казну	
104.51	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	7
104.52	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	7
104.54	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	7
104.59	Амортизация имущества казны в концессии	7
104.5I	Амортизация имущества казны – программного обеспечения и баз данных в концессии	7
104.60	Амортизация прав пользования нематериальными активами	
104.6D	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	7
104.6I	Амортизация прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	7
104.6N	Амортизация прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	7
104.6K	Амортизация прав пользования опытно-конструкторскими и технологическими работниками	7
104.90	Амортизация имущества в концессии	
104.91	Амортизация жилых помещений в концессии	7
104.92	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	7
104.94	Амортизация машин и оборудования в концессии	7
104.95	Амортизация транспортных средств в концессии	7
104.96	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	7
104.98	Амортизация прочего имущества в концессии	7
105.00	Материальные запасы	
105.30	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	
105.31	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения	7
105.32	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	7
105.33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	7
105.34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	7

105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	7
105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	7
106.00	Вложения в нефинансовые активы	
106.10	Вложения в недвижимое имущество	
106.11	Вложения в основные средства - недвижимое имущество	7
106.13	Вложения в произведенные активы - недвижимое имущество	7
106.КС	Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство	7
106.30	Вложения в иное движимое имущество	7
106.31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество	7
106.32	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	7
106.33	Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	7
106.34	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	7
106.3И	(Изготовление) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	7
106.3П	(Покупка) Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	7
106.3D	Вложения в иные объекты интеллектуальной собственности - иное движимое имущество	7
106.3I	Вложения в программное обеспечение и базы данных - иное движимое имущество	7
106.3N	Вложения в научные исследования (научно-исследовательские разработки) - иное движимое имущество	7
106.3R	Вложения в опытно-конструкторские и технологические разработки - иное движимое имущество	7
106.40	Вложения в объекты финансовой аренды	
106.41	Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	7
106.51	Вложения в недвижимое имущество государственной (муниципальной) казны	7
106.52	Вложения в движимое имущество государственной (муниципальной) казны	7
106.54	Вложения в нематериальные активы государственной (муниципальной) казны	7
106.55	Вложения в произведенные активы государственной (муниципальной) казны	7

106.56	Вложения в материальные запасы государственной (муниципальной) казны	7
106.6D	Вложения в права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	7
106.6I	Вложения в права пользования программным обеспечением и базами данных	7
106.6N	Вложения в права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	7
106.6R	Вложения в права пользования опытноконструкторскими и технологическими разработками	7
106.90	Вложения в имущество концедента	7
106.91	Вложения в основные средства в концессии	7
106.93	Вложения в произведенные активы в концессии	7
107.00	Нефинансовые активы в пути	7
107.10	Недвижимое имущество учреждения в пути	7
107.11	Основные средства – недвижимое имущество учреждения в пути	7
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути	7
107.31	Основные средства – иное движимое имущество учреждения в пути	7
107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути	7
108.00	Нефинансовые активы имущества казны	7
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну	7
108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну	7
108.52	Движимое имущество, составляющее казну	7
108.54	Нематериальные активы, составляющие казну	7
108.55	Произведенные активы, составляющие казну	7
108.56	Материальные запасы, составляющие казну	7
108.57	Прочие активы, составляющие казну	7
108.90	Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	
108.91	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	7
108.92	Движимое имущество концедента, составляющее казну	7
108.95	Произведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	7
111.00	Права пользования активами	

111.40	Права пользования нефинансовыми активами	
111.41	Права пользования жилыми помещениями	7
111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	7
111.44	Права пользования машинами и оборудованием	7
111.45	Права пользования транспортными средствами	7
111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	7
111.48	Права пользования прочими основными средствами	7
111.49	Права пользования непроизведенными активами	7
111.60	Право пользования нематериальными активами	7
111.6D	Права пользования иными объектами интеллектуальной собственности	7
111.6I	Право пользования программным обеспечением и базами данных	7
111.6N	Права пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	7
111.6R	Права пользования опытно-конструкторскими и технологическими разработками	7
114.00	Обесценение нефинансовых активов	
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения	
114.11	Обесценение жилых помещений – недвижимого имущества учреждения	7
114.12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – недвижимого имущества учреждения	7
114.13	Обесценение инвестиционной недвижимости – недвижимого имущества учреждения	7
114.15	Обесценение транспортных средств – недвижимого имущества учреждения	7
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения	7
114.3D	Обесценение иных объектов интеллектуальной собственности – иного движимого имущества учреждения	7
114.3I	Обесценение программного обеспечения и баз данных – иного движимого имущества учреждения	7
114.3N	Обесценение научных исследований (научно-исследовательских разработок) – иного движимого имущества учреждения	7
114.3R	Обесценение опытно-конструкторских и технологических разработок	7

	– иного движимого имущества учреждения	
114.32	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – иного движимого имущества учреждения	7
114.33	Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	7
114.34	Обесценение машин и оборудования – иного движимого имущества учреждения	7
114.35	Обесценение транспортных средств – иного движимого имущества учреждения	7
114.36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – иного движимого имущества учреждения	7
114.38	Обесценение прочих основных средств – иного движимого имущества учреждения	7
114.39	Обесценение нематериальных активов – иного движимого имущества учреждения	7
114.60	Обесценение прав пользования нематериальными активами	7
114.6D	Обесценение прав пользования иными объектами интеллектуальной собственности	7
114.6I	Обесценение прав пользования программным обеспечением и базами данных	7
114.6N	Обесценение прав пользования научными исследованиями (научно-исследовательскими разработками)	7
114.6R	Обесценение прав пользования опытно конструкторскими и технологическими разработками	7
114.70	Обесценение произведенных активов	7
114.71	Обесценение земли	7
114.73	Обесценение прочих произведенных активов	7
201.00	Денежные средства учреждения	
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	2
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации	
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	2
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	2

201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	2
201.26	Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации	2
201.27	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	2
201.30	Денежные средства в кассе учреждения	
201.34	Касса	1
201.35	Денежные документы	8
202.00	Средства на счетах бюджета	
202.10	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	
202.11	Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	8
202.12	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	8
202.20	Средства на счетах бюджета в кредитной организации	
202.21	Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	8
202.22	Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	8
202.30	Средства бюджета на депозитных счетах	
202.31	Средства бюджета на депозитных счетах в рублях	8
202.32	Средства бюджета на депозитных счетах в пути	8
204.00	Финансовые вложения	
204.20	Ценные бумаги, кроме акций	
204.21	Облигации	8
204.22	Векселя	8
204.23	Иные ценные бумаги, кроме акций	8
204.30	Акции и иные формы участия в капитале	
204.31	Акции	8
204.32	Участие в уставном фонде государственных (муниципальных) предприятий	8
204.33	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	8
204.34	Иные формы участия в капитале	8
204.50	Иные финансовые активы	
204.53	Прочие финансовые активы	8
205.00	Расчеты по доходам	

205.10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	
205.11	Расчеты с плательщиками налогов	5
205.12	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	5
205.13	Расчеты с плательщиками таможенных платежей	5
205.14	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	5
205.20	Расчеты по доходам от собственности	
205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды	5
205.22	Расчеты по доходам от финансовой аренды	5
205.23	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	5
205.24	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	5
205.26	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	5
205.27	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	5
205.28	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	5
205.29	Расчеты по иным доходам от собственности	5
205.2К	Расчеты по доходам от концессионной платы	5
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	
205.31	Расчеты с плательщиками доходов от оказания платных работ, услуг	5
205.32	Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	5
205.33	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	5
205.35	Расчеты по условным арендным платежам	5
205.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	5
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	
205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	5
205.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключени-	5

	ем страховых возмещений)	
205.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	5
205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	
205.51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5
205.53	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	5
205.54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	5
205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	5
205.56	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	5
205.57	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	5
205.58	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	5
205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	
205.61	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	5
205.63	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	5
205.64	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	5
205.65	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	5
205.66	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	5
205.67	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	5
205.68	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностран-	5

	ных государств, международных организаций)	
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами	
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	5
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	5
205.73	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	5
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	5
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	5
205.80	Расчеты по прочим доходам	
205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям	5
205.89	Расчеты по иным доходам	5
206.00	Расчеты по выданным авансам	
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
206.11	Расчеты по заработной плате	4
206.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	4
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	4
206.14	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	4
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам	
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи	4
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам	4
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	4
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	4
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	4
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	4
206.27	Расчеты по авансам по страхованию	4
206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	4
206.29	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	4
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	

206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	4
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	4
206.33	Расчеты по авансам по приобретению непроектированных активов	4
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	4
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	
206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	4
206.42	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	4
206.43	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	4
206.44	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	4
206.45	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	4
206.46	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на производство	4
206.47	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	4
206.48	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	4
206.49	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	4
206.4А	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	4
206.4В	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – произ-	4

	водителям товаров, работ и услуг на продукцию	
206.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
206.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4
206.52	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	4
206.53	Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	4
206.60	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	
206.61	Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	4
206.62	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	4
206.63	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	4
206.64	Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	4
206.65	Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	4
206.66	Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	4
206.67	Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	4
206.70	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	
206.72	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	4
206.73	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	4
206.75	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	4
206.80	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	
206.81	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	4
206.82	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	4
206.83	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального	4

	характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	
206.84	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	4
206.85	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	4
206.86	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	4
206.90	Расчеты по авансам по прочим расходам	
206.96	Расчеты по авансам по оплате прочих расходов	4
206.97	Расчеты по авансам по иным выплатам текущего характера организациям	4
206.98	Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера физическим лицам	4
206.99	Расчеты по авансам по иным выплатам капитального характера организациям	4
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	
207.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	2
207.13	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	2
207.14	Расчеты по предоставленным займам, ссудам	2
207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	
207.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	2
207.23	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	2
207.30	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	
207.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	2
207.33	Расчеты с иными дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	2
208.00	Расчеты с подотчетными лицами	

208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	3
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	3
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	3
208.14	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	3
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ	3
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	3
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	3
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	3
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	3
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	3
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	3
208.27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	3
208.28	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	3
208.29	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	3
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	3
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	3
208.33	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	3
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	3
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	
208.61	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населе-	3

	ния	
208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	3
208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	3
208.64	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам	3
208.65	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	3
208.66	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	3
208.67	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	3
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	3
208.93	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	3
208.94	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по договорным обязательствам	3
208.95	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	3
208.96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	3
208.97	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	3
208.98	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	3
208.99	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	3
209.00	Расчеты по ущербу и иным доходам	
209.30	Расчеты по компенсации затрат	
209.34	Расчеты по доходам от компенсации затрат	5
209.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	5
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	5

209.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	5
209.43	Расчеты по доходам от страховых возмещений	5
209.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	5
209.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	5
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам	5
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам	5
209.73	Расчеты по ущербу непроизведенным активам	5
209.74	Расчеты по ущербу материальным запасам	5
209.80	Расчеты по иным доходам	
209.81	Расчеты по недостаткам денежных средств	5
209.82	Расчеты по недостаткам иных финансовых активов	5
209.89	Расчеты по иным доходам	5
210.00	Прочие расчеты с дебиторами	
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	2
210.03	Расчеты с финансовыми органами по начисленным денежным средствам	2
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	2
210.05	Расчеты с прочими дебиторами	2
210.06	Расчеты с учредителем	2
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	2
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	2
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	8
210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным	8
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	8
210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным	8
210.Н2	(Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	8
210.Р2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, рабо-	8

	там, услугам	
215.00	Вложения в финансовые активы	
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	
215.21	Вложения в облигации	8
215.22	Вложения в векселя	8
215.23	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	8
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	
215.31	Вложения в акции	8
215.32	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	8
215.33	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	8
215.34	Вложения в иные формы участия в капитале	8
215.50	Вложения в иные финансовые активы	
215.52	Вложения в международные организации	8
215.53	Вложения в прочие финансовые активы	8
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	
301.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	2
301.12	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	2
301.13	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	2
301.30	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	
301.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	2
301.33	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	2
302.00	Расчеты по принятым обязательствам	
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	
302.11	Расчеты по заработной плате	6
302.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	6
302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	6

302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам	6
302.20	Расчеты по работам, услугам	
302.21	Расчеты по услугам связи	4
302.22	Расчеты по транспортным услугам	4
302.23	Расчеты по коммунальным услугам	4
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	4
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	4
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам	4
302.27	Расчеты по страхованию	4
302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	4
302.29	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	4
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	
302.31	Расчеты по приобретению основных средств	4
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов	4
302.33	Расчеты по приобретению произведенных активов	4
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов	4
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	4
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	4
302.43	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	4
302.44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	4
302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	4
302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям това-	4

	ров, работ и услуг на производство	
302.47	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	4
302.48	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	4
302.49	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	4
302.4А	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	4
302.4В	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг на продукцию	4
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
302.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4
302.52	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	4
302.53	Расчеты по перечислениям международным организациям	4
302.60	Расчеты по социальному обеспечению	
302.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	8
302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	8
302.63	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	8
302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	8
302.65	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	8
302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	8
302.67	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	8
302.70	Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	

302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций	4
302.73	Расчеты по приобретению акций и иных форм участия в капитале	4
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов	4
302.81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) учреждениям	4
302.82	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	4
302.90	Расчеты по прочим расходам	
302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	4
302.94	Расчеты по другим экономическим санкциям	4
302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям	4
302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	4
302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	4
302.98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	4
302.99	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	4
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты	
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	6
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	6
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций	8
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	8
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	8
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	6
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	6
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	6
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	6
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	6
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхова-	6

	ние на выплату накопительной части трудовой пенсии	
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций	8
303.13	Расчеты по земельному налогу	8
304.00	Прочие расчеты с кредиторами	
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	2
304.02	Расчеты с депонентами	6
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	6
304.04	Внутриведомственные расчеты	8
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	2
304.06	Расчеты с прочими кредиторами	8
304.66	Иные расчеты года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	8
304.76	Иные расчеты прошлых лет, предшествующие отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	8
304.84	Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	8
304.86	Иные расчеты года, предшествующие отчетному, выявленные в отчетном году	8
304.94	Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	8
304.96	Иные расчеты прошлых лет, выявленные в отчетном году	8
401.00	Финансовый результат экономического субъекта	
401.10	Доходы текущего финансового года	8
401.16	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	8
401.17	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	8
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	8
401.19	Доходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	8
401.20	Расходы текущего финансового года	8
401.26	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные по контрольным мероприятиям	8
401.27	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные по контрольным мероприятиям	8

401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному, выявленные в отчетном году	8
401.29	Расходы прошлых финансовых лет, выявленные в отчетном году	8
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	8
401.40	Доходы будущих периодов	8
401.41	Доходы будущих периодов к признанию в текущем году	8
401.49	Доходы будущих периодов к признанию в очередные года	
401.50	Расходы будущих периодов	8
401.60	Резервы предстоящих расходов	8
501.00	Лимиты бюджетных обязательств	8
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	8
501.11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	8
501.12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	8
501.13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	8
501.14	Переданные лимиты бюджетных обязательств	8
501.15	Полученные лимиты бюджетных обязательств	8
501.16	Лимиты бюджетных обязательств в пути	8
501.19	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	8
501.20	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	8
501.21	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	8
501.22	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	8
501.23	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	8
501.24	Переданные лимиты бюджетных обязательств	8
501.25	Полученные лимиты бюджетных обязательств	8
501.26	Лимиты бюджетных обязательств в пути	8
501.29	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	8
501.30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	8
501.31	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	8
501.32	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	8
501.33	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	8

501.34	Переданные лимиты бюджетных обязательств	8
501.35	Полученные лимиты бюджетных обязательств	8
501.36	Лимиты бюджетных обязательств в пути	8
501.39	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	8
501.40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	8
501.41	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	8
501.42	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	8
501.43	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	8
501.44	Переданные лимиты бюджетных обязательств	8
501.45	Полученные лимиты бюджетных обязательств	8
501.46	Лимиты бюджетных обязательств в пути	8
501.49	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	8
501.90	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	8
501.91	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	8
501.92	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	8
501.93	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	8
501.94	Переданные лимиты бюджетных обязательств	8
501.95	Полученные лимиты бюджетных обязательств	8
501.96	Лимиты бюджетных обязательств в пути	8
501.99	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	8
502.00	Обязательства	8
502.10	Принятые обязательства на текущий финансовый год	8
502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год	8
502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	8
502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	8
502.19	Отложенные обязательства на текущий финансовый год	8
502.20	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	8
502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	8
502.22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за теку-	8

	щим (на очередной финансовый год)	
502.27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	8
502.29	Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	8
502.30	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	8
502.31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	8
502.32	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	8
502.37	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	8
502.39	Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	8
502.40	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	8
502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	8
502.42	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	8
502.47	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным	8
502.49	Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным	8
502.90	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	8
502.91	Принятые обязательства за пределами планового периода	8
502.92	Принятые денежные обязательства за пределами планового периода	8
502.97	Принимаемые обязательства за пределами планового периода	8
502.99	Отложенные обязательства за пределами планового периода	8
503.00	Бюджетные ассигнования	8
503.10	Бюджетные ассигнования текущего финансового года	8
503.11	Доведенные бюджетные ассигнования	8
503.12	Бюджетные ассигнования к распределению	8
503.13	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	8
503.14	Переданные бюджетные ассигнования	8
503.15	Полученные бюджетные ассигнования	8

503.16	Бюджетные ассигнования в пути	8
503.19	Утвержденные бюджетные ассигнования	8
503.20	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	8
503.21	Доведенные бюджетные ассигнования	8
503.22	Бюджетные ассигнования к распределению	8
503.23	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	8
503.24	Переданные бюджетные ассигнования	8
503.25	Полученные бюджетные ассигнования	8
503.26	Бюджетные ассигнования в пути	8
503.29	Утвержденные бюджетные ассигнования	8
503.30	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	8
503.31	Доведенные бюджетные ассигнования	8
503.32	Бюджетные ассигнования к распределению	8
503.33	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	8
503.34	Переданные бюджетные ассигнования	8
503.35	Полученные бюджетные ассигнования	8
503.36	Бюджетные ассигнования в пути	8
503.39	Утвержденные бюджетные ассигнования	8
503.40	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	8
503.41	Доведенные бюджетные ассигнования	8
503.42	Бюджетные ассигнования к распределению	8
503.43	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	8
503.44	Переданные бюджетные ассигнования	8
503.45	Полученные бюджетные ассигнования	8
503.46	Бюджетные ассигнования в пути	8
503.49	Утвержденные бюджетные ассигнования	8
503.90	Бюджетные ассигнования на иные очередные годы (за пределами пла-	8

	нового периода)	
503.91	Доведенные бюджетные ассигнования	8
503.92	Бюджетные ассигнования к распределению	8
503.93	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	8
503.94	Переданные бюджетные ассигнования	8
503.95	Полученные бюджетные ассигнования	8
503.96	Бюджетные ассигнования в пути	8
503.99	Утвержденные бюджетные ассигнования	8
504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	8
504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года	8
504.11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям) текущего финансового года	8
504.12	Сметные (плановые) назначения по расходам (выплатам) текущего финансового года	8
504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения очередного финансового года	8
504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	8
504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным	8
504.90	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	8
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения	8
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	8
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год	8
507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	8
507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	8
507.90	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	8

01	Имущество, полученное в пользование	
01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды	
01.21	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	
01.33	Неисключительные права на ПО по цене приобретения	
01.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, получено в пользование	
02	Материальные ценности на хранении	
02.1	ОС, принятые на ответственное хранение	
02.2	МЗ, принятые на ответственное хранение	
02.3	ОС, не признанные активом	
02.4	МЗ, не признанные активом	
02.11	Основные средства – недвижимое имущество на хранении	
02.31	Основные средства – иное движимое имущество на хранении	
02.32	Материальные запасы – иное движимое имущество на хранении	
03	Бланки строгой отчетности	
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	
04	Сомнительная задолженность	
05	Материальные ценности оплаченные по централизованному снабжению	
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	
07.1	(Усл.ед.) Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	
07.2	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	

10	Обеспечение исполнения обязательств	
11.1	Государственные и муниципальные гарантии	
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	
14	Расчетные документы ожидающие исполнения	
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	
17	Поступления денежных средств	
17.01	Поступление денежных средств на счета учреждения	
17.03	Поступление денежных средств в пути на счета в учреждения	
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	
17.07	Поступление денежных средств на счета учреждения в иностранной валюте	
17.30	Поступления денежных средств на счет 401.16 (Поступление расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам)	
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	
18	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	
18.01	Выбытия денежных средств со счетов учреждения	
18.03	Выбытие денежных средств в пути на счета в учреждения	
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	
18.07	Выбытия денежных средств со счетов учреждения в иностранной валюте	
18.30	Выбытия денежных со счета 401.16 (Выбытие расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам)	
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	
19	Невыясненные поступления бюджета прошлых лет	
20	Задолженность, не востребованная кредиторами	
21	Основные средства стоимостью в эксплуатации	
21.30	Основные средства стоимостью в эксплуатации - иное движимое имущество	
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество	
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество	

21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество	
21.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество	
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению	
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению	
23	Периодические издания для пользования	
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	
25.11	ОС- недвижимое имущество, переданные в аренду	
25.13	НПА - недвижимое имущество, переданные в аренду	
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	
25.31	ОС- иное движимое имущество, переданные в аренду	
25.32	НМА- иное движимое имущество, переданные в аренду	
25.34	МЗ- иное движимое имущество, переданные в аренду	
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	
25.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	
25.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	
25.53	Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)	
25.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	
25.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	
25.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	
25.57	Прочие активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование	

	зование (аренду)	
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
26.11	ОС- недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
26.13	НПА- недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
26.31	ОС- иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
26.32	НМА- иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
26.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	
26.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	
26.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	
26.53	Драгоценные металлы и драгоценные камни, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	
26.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	
26.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	
26.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	
26.57	Прочие активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	
27.00	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	
27.01	ОС, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	
27.02	МЗ, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	
29.00	Предоставленные субсидии на приобретение жилья	
30.00	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	

31.00	Акции по номинальной стоимости	
38.00	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	
39.00	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	
42.00	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	
45.00	Доходы и расходы по долгосрочным договорам строительного подряда	
45.1	Доходы по долгосрочным договорам строительного подряда	
45.2	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда в пределах сводного сметного расчета	
45.3	Расходы по долгосрочным договорам строительного подряда сверх сводного сметного расчета	
49.00	Не признанный финансовый результат объекта инвестирования	
100	Неисключительные права пользования на результаты интеллектуальной деятельности, срок действия лицензии которых составляет менее 12 месяцев	

11. Дополнить Приложение Х.ХХ «График документооборота» следующей информацией:

График документооборота

(документы по приказу 61н, электронный вариант)

Наименование документа/ форма	Создание, обработка документа							
	Структурное подразделение (лицо, ответственное) за формирование первичного документа в электронном виде	Ответственное лицо (лица), подписывающее документ/ срок подписания (отказа от подписания) документа		Срок формирования документа/ Срок передачи документа в бухгалтерскую службу	Вид (формат) документа для передачи в бухгалтерскую службу	Исполнитель – работник бухгалтерской службы, ответственный за ввод (выгрузку) документа в бухгалтерскую программу	Должностное лицо бухгалтерской службы, ответственное за проверку результатов обработки информации	
Должность ответственного лица, подписывающего документ		Вид подписи (простая электронная подпись, квалифицированная электронная подпись, утверждающая квалифицированная электронная подпись)	Срок подписания (отказа от подписания) документа					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Решение о командировании на территории РФ 0504512	Специалист по кадрам учреждения	Специалист по кадрам учреждения	ЭЦП	В течении дня с момента оформления	В течении дня с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Изменение	Специалист	Специалист	ЭЦП	В течении	В течении дня с	Электрон-	Ответствен-	Ответственный

Решения о командировании на территории РФ 0504513	по кадрам учреждения	по кадрам учреждения		дня с момента оформления	момента оформления	ный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	ный сотрудник ЦБ	сотрудник ЦБ
Решение о командировании на территорию иностранного государства 0504515	Специалист по кадрам учреждения	Специалист по кадрам учреждения	ЭЦП	В течении дня с момента оформления	В течении дня с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства 0504516	Специалист по кадрам учреждения	Специалист по кадрам учреждения	ЭЦП	В течении дня с момента оформления	В течении дня с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Решение о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа лиц, работающих в	Специалист по кадрам учреждения	Специалист по кадрам учреждения	ЭЦП	В течении дня с момента оформления	В течении дня с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного до-	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ

районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, и членов их семей 0504517						кумента		
Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема 0504518	Специалист контрактной службы или иное уполномоченное лицо	Специалист контрактной службы или иное уполномоченное лицо	ЭП	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Отчет о расходах подотчетного лица 0504520	Специалист по кадрам учреждения, Подотчетное лицо	Специалист по кадрам учреждения, Подотчетное лицо	ЭЦП ЭП	В течении дня с момента оформления	В течении дня с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Ведомость группового начисления доходов 0504431	Сотрудник отдела доходов учреждения	Сотрудник отдела доходов учреждения	ЭЦП	По итогам отчетного месяца	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного до-	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ

						кумента		
Извещение о начислении доходов (уточнении начисления) 0510432	Сотрудник отдела доходов учреждения	Сотрудник отдела доходов учреждения	ЭЦП	По итогам отчетного месяца	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств 0510433	МОЛ, Председатель комиссии, члены	МОЛ, Председатель комиссии члены	ЭЦП ЭЦП ЭП	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование 0510434	МОЛ, Председатель комиссии, члены	МОЛ, Председатель комиссии члены	ЭЦП ЭЦП ЭП	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей	МОЛ, Председатель комиссии, члены	МОЛ, Председатель комиссии члены	ЭЦП ЭЦП	В момент совершения операции или сразу после окон-	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной си-	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ

0510435			ЭП	чания		стеме или скан- копия элек- тронного до- кумента		
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов 0510440	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	ЭЦП ЭЦП ЭЦП ЭП	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или скан-копия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Решение о признании объектов нефинансовых активов 0510441	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	ЭЦП ЭЦП ЭЦП ЭП	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или скан-копия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Решение об оценке стоимости имущества отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы 0510442	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	ЭЦП ЭЦП ЭЦП ЭП	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или скан-копия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Акт о призна-	Руководи-	Руководи-	ЭЦП	В момент	В течение двух	Электрон-	Ответствен-	Ответственный

нии безнадежной к взысканию задолженности по доходам 0510436	тель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	тель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	ЭЦП ЭЦП ЭП	совершения операции или сразу после окончания	дней с момента оформления	ный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	ный сотрудник ЦБ	сотрудник ЦБ
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам 0510445	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	ЭЦП ЭЦП ЭЦП ЭП	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Решение о списании задолженности, неостребованной кредиторами, со счета _____ 0510437	Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	ЭЦП ЭП	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Решении о восстановлении кредиторской задолженности 0510446	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	ЭЦП ЭЦП ЭЦП ЭП	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного до-	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ

						кумента		
Решение о проведении инвентаризации 0510439	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	ЭЦП ЭЦП ЭЦП ЭП	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Изменение Решения о проведении инвентаризации 0510447	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	Руководитель МОЛ, Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	ЭЦП ЭЦП ЭЦП ЭП	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств 0510836	Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	Председатель комиссии, члены комиссии ФИО	ЭЦП ЭП	В момент совершения операции или сразу после окончания	В течение двух дней с момента оформления	Электронный вид документа в учетной системе или сканкопия электронного документа	Ответственный сотрудник ЦБ	Ответственный сотрудник ЦБ

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА (документы по приказу 100н, бумажный вариант)

Наименование документа	Составление документа	Предоставление документа	Обработка документа	Передача в архив учреждения
------------------------	-----------------------	--------------------------	---------------------	-----------------------------

та/ форма	Составитель (должностное лицо, отдел)	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отправитель	Получатель	Срок представления	Ответственное лицо	Срок обработки	Ответственное лицо	Срок передачи
Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов 0510448	Комиссия по выбытию НФА, МОЛ	Руководитель Комиссия учреждения МОЛ	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов 0510450	МОЛ отправитель	МОЛ отправитель МОЛ получатель	В момент совершения операции или сразу после окончания	МОЛ отправитель	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Требование-накладная 0510451	МОЛ отправитель	МОЛ	В момент совершения операции или сразу после окончания	МОЛ отправитель	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Акт приемки товаров, работ, услуг 0510452	МОЛ получатель	МОЛ, Специалист контрактной службы или иное уполномочен-	В момент совершения операции или сразу после окончания	МОЛ получатель	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год

		ное лицо (сверка со спецификацией, проверка качества, наличия)								
Извещение о трансферте, передаваемом с условием 0510453	Сотрудник экономической службы	Руководитель	По мере составления	Бухгалтер	Сторона получатель	В течение трех дней с момента составления	Бухгалтер	После согласования сторонами, в течение одного дня	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год
Заявка-обоснованием закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо 0510521	МОЛ получатель	Руководитель, Специалист контрактной службы или иное уполномоченное лицо (сверка со спецификацией, проверка качества, наличия)	В момент совершения операции или сразу после окончания	МОЛ получатель	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер	После сдачи отчетности за текущий год

Наименование документа/форма	Составление документа			Предоставление документа			Обработка документа		Передача в архива
	Составитель (должностное лицо, отдел)	Ответствен. исполнитель	Срок исполнения	Отправитель	Получатель	Срок представления	Ответственное лицо	Срок обработки	Ответственное лицо
Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) 0510454	Комиссия по выбытию НФА	Руководитель Комиссия учреждения МОЛ Результат выбытия: МОЛ/ Начальник АХЧ	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер
Акт о списании транспортного средства 0510456	Комиссия по выбытию НФА	Руководитель Комиссия учреждения МОЛ Результат выбытия: Начальник МОЛ/АХЧ	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер по учету НФА	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер
Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону 0510458	МОЛ отправитель	Начальник подразделения МОЛ/АХЧ Представитель получателя	В момент совершения операции или сразу после окончания	МОЛ отправитель	Главный бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Главный бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер
Акт о списании материальных запасов 0510460	Комиссия по выбытию НФА	Руководитель Комиссия учреждения	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Главный бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер по учету НФА	В день поступления документа	Бухгалтер

			чания						
Акт о списании бланков строгой отчетности 0510461	Комиссия по выбытию	Руководитель	В момент совершения операции или сразу после окончания	Председатель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер
Акт о результатах инвентаризации 0510463	Комиссия	Руководитель	В момент совершения ревизии	Председатель комиссии	Бухгалтер	В течение двух дней с момента оформления	Бухгалтер	В день поступления документа	Бухгалтер

11. Внести изменения в раздел «Перечень первичных документов, закрепленных за однотипными фактами хозяйственной жизни»

Основные средства

№	Факт хозяйственной жизни учреждения	Дебет	Кредит	Первичный документ
	Основные средства			
	Поступление, принятие к учету, внутреннее перемещение объектов основных средств			
1	<p>Принятие к бухгалтерскому учету вновь выстроенных зданий, сооружений, с учетом резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации в случае его формирования, отражается на основании первичных учетных документов с приложением в установленных законодательством Российской Федерации случаях документов о государственной регистрации прав на недвижимость или их копий, заверенных в установленном порядке;</p> <p>Принятие к бухгалтерскому учету приобретенного недвижимого имущества (воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов и иного имущества, отнесенного к недвижимым вещам законодательством Российской Федерации) на основании первичных учетных документов с приложением в установленных законодательством Российской Федерации случаях документов о государственной регистрации прав на недвижимость или их копий, заверенных в установленном порядке</p>	010110000	010611310	<p>Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215); Решение комиссии (ф. 0510441)</p> <p>По объектам недвижимого имущества, по которым сформированы капитальные вложения, Решение комиссии (ф. 0510441) формируется после оформления права оперативного управления.</p>
2	<p>Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств, за исключением объектов недвижимого имущества, объектов движимого имущества стоимостью до 10000 рублей включительно, и объектов библиотечного фонда по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, создании, изготовлении, в т. ч. хозяй-</p>	010100000	010600000	<p>Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Решение комиссии (ф. 0510441)</p>

	ственным способом, с учетом резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации в случае его формирования			
3	Принятие к бухгалтерскому учету увеличения стоимости основных средств в результате работ по их достройке, реконструкции, модернизации, дооборудованию	010100000	010600000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103) Решение комиссии (ф. 0510441)
4	Результат работ по ремонту объекта основных средств, не изменяющих его стоимость (включая замену элементов в сложном объекте основных средств (в комплексе конструктивно-сочлененных предметов, представляющих собой единое целое), подлежит отражению в регистре бухгалтерского учета - Инвентарной карточке соответствующего объекта основного средства путем внесения записей о произведенных изменениях без оформления бухгалтерских записей по соответствующим счетам аналитического учета счета 010100000 «Основные средства»	-	-	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216) Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103)
5	Принятие к бухгалтерскому учету законченных капитальных вложений арендатора, пользователя объектов недвижимого (движимого) имущества в отдельные или неотделимые улучшения арендуемых (используемых) им объектов имущества, в том числе по договору аренды, безвозмездного пользования	010100000	010600000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Вариант 1 Акт приема-сдачи отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103); Вариант 2 Решение комиссии (ф.

				0510441)
6	Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств (по их первоначальной (балансовой) стоимости), за исключением объектов стоимостью до 10000 рублей включительно, поступивших в рамках движения имущества между бюджетным учреждением и (или) созданными им обособленными подразделениями (филиалами), наделенными полномочиями ведения бухгалтерского учета (далее - головное учреждение, обособленное подразделение (филиал), в том числе при создании или ликвидации обособленных подразделений (филиалов) (далее - расчеты между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)	010100000	030404310	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448)
7	Принятие к бухгалтерскому учету полученных безвозмездно объектов основных средств (по их сформированной первоначальной стоимости): - при закреплении права оперативного управления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе при реорганизации - от резидентов Российской Федерации и физических лиц нерезидентов Российской Федерации - от наднациональных организаций, правительств иностранных государств и международных финансовых организаций	410100000 210100000 210100000	440110195 240110190 240110198	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0510448)
8	Принятие к бухгалтерскому учету арендатором при неоперационной (финансовой) аренде согласно условиям договора аренды (безвозмездного бессрочного пользования) объекта основных средств, являющегося предметом неоперационной (финансовой) аренды, отражается по сумме арендных обязательств арендатора (пользователя имущества) и затрат, непосредственно связанных с ведением переговоров по заключению договора аренды (безвозмездного	010100000	0106X1310	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Решение комиссии (ф. 0510441)

	пользования) на основании первичных учетных документов			
9	Увеличение стоимости имущества концедента в объеме фактических затрат концессионера по его достройке, модернизации, дооборудованию, реконструкции	010190000	010690000 39	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Решение комиссии (ф. 0510441)
10	Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств в результате перевода готовой продукции в целях ее использования для нужд учреждения (по фактической себестоимости готовой продукции)	010100000	010500000 (01052744X, 01053744X)	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Требование-накладная (ф. 0510451)
11	Восстановление объектов основных средств на балансовом учете на основании решения собственника государственного (муниципального) имущества (уполномоченного органа) о дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, за исключением решения о продаже таких объектов	010100000 040110172	040110172 010400000 011400000 02	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы 0504104)
12	Восстановление объектов основных средств на балансовом учете на основании решения уполномоченного органа о прекращении их эксплуатации и безвозмездной передаче иному правообладателю, учитываемых на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации»	010100000	040110172 21	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы 0504104)
13	Внутреннее перемещение объекта основных средств между лицами, ответственными за сохранность имущества, в том числе лицами с полной материальной ответственностью в учреждении, а также при	010100000	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов

	передаче имущества в операционную аренду, безвозмездное срочное пользование, доверительное управление, по соглашению о концессии, на хранение			(ф. 0509216); Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы 0510450)
14	Перемещение объектов основных средств между группами и (или) видами имущества в учреждении; выбытие объектов основных средств из группы и (или) вида имущества при реклассификации отражается по их первоначальной (балансовой) стоимости; одновременно принятие инвентарных объектов основных средств на соответствующую группу и (или) вид имущества отражается по их первоначальной (балансовой) стоимости	010100000 040110172 040110172 010400000 011400000	040110172 010400000 011400000 010100000 040110172	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы 0510450)
15	Оприходование неучтенных объектов основных средств, выявленных при инвентаризации	010100000	040110199	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о результатах инвентаризации (ф. 0510463); Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы 0510448)
16	Принятие к бухгалтерскому учету объектов основных средств, полученных по результатам исполнения учреждением научно-исследовательских, опытно - конструкторских и технологических работ, в части: - специального оборудования, не возвращенного заказчику, - с одновременным уменьшением забалансового счета 12 «Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками»; - объектов, использованных при изготовлении различных экспериментальных устройств (установок, образцов машин и приборов, стендов для испытания и др.) - с одновременным уменьшением забалан-	010100000	040110190 12 13	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы 0510448)

	лансового счета 13 «Экспериментальные устройства»			
	Выдача в эксплуатацию			
17	Выдача в эксплуатацию объектов основных средств, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов недвижимого имущества	040120271 0109XX271 21	010100000	Требование-накладная (код формы 0510451)
18	Выдача в эксплуатацию библиотечного фонда, независимо от стоимости, а также объектов основных средств стоимостью свыше 10000 рублей, за исключением объектов недвижимого имущества	010100000	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Требование-накладная (код формы 0510451)
19	Передача объектов основных средств стоимостью свыше 10 000 рублей, за исключением объектов недвижимого имущества, работникам (сотрудникам) учреждения в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей	010100000 27	010100000	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434)
	Консервация			
20	Консервация (расконсервация) объекта основных средств на срок более трех месяцев отражается путем внесения в Инвентарную карточку записи о консервации (расконсервации) объекта без оформления бухгалтерских записей по соответствующим счетам аналитического учета счета 010100000 «Основные средства»	-	-	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433)
	Выбытие основных средств			
21	При выбытии объекта основного средства помимо воли бюджетного учреждения (при выявленных недостачах, хищениях, фактах уничтожения основных средств при террористических актах)	010400000 011400000 040110172	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454); Акт о списании транспортного средства (ф.

				0510456)
22	При уничтожении, разрушении, приведении в негодность вследствие стихийных бедствий (иных бедствий природного явления, катастрофы)	010400000 011400000 040120273	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454); Акт о списании транспортного средства (ф. 0510456)
23	При принятии решения о списании по иным основаниям, а также при принятии решения о прекращении эксплуатации объекта учета, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, одновременно выбывшего из эксплуатации имущества, поступившего на хранение до момента демонтажа и (или) утилизации и (или) определения целевой функции выбывшего с баланса имущества, отражаются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые на хранение»	010400000 011400000 040110172 02	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440)
24	Передача объекта основных средств в рамках расчетов между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами) отражается на основании первичных учетных документов, оформленных передающей и принимающей сторонами, с приложением документов о государственной регистрации прекращения права на оперативное управление недвижимостью или их заверенных копий в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	030404310	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)
	Передача в соответствии с законодательством Российской Федерации объекта основных средств безвозмездно			

25	При передаче органу власти, государственному (муниципальному) учреждению, в том числе при прекращении права оперативного управления (изъятия из оперативного управления)	040120281 040120254	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)
26	При передаче в соответствии с законодательством Российской Федерации иным правообладателям, за исключением органов государственной (муниципальной) власти	240120280 240120250 210400000 211400000	210132410- 210138410	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)
27	Уменьшение суммы ранее сформированного резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации в случае изменения условий использования объекта основных средств, предусмотренных договором купли-продажи, пользования, иным договором (соглашением), в результате которого у субъекта учета более не возникает обязанность по осуществлению расходов на демонтаж и (или) вывод объекта основных средств из эксплуатации, а также по восстановлению земельного участка	040160310 010400000 040160310	010110000 040120271 040120234	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Вклад в уставный капитал				
28	При создании бюджетным учреждением организации отражается в размере остаточной стоимости объектов учета	021500000 010400000 011400000	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0510448)

Продажа				
29	При продаже объектов основных средств	010400000 011400000 040110172	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (ф.0510442) Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф. 0510548)
Разукомплектование				
30	Разукомплектование объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета, отражается по его первоначальной (балансовой) стоимости	010400000 011400000 040110172 010100000	010100000 010400000 011400000 040110172	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Ликвидация				
31	Ликвидация части объекта основного средства, являющегося единицей инвентарного учета	010400000 011400000 040110172	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
Переоценка				
32	Суммы уценки (дооценки) стоимости объекта основных средств, полученные в результате переоценки, проводимой в соответствии с решением собственника государственного (муниципального) учреждения	040130000 010100000	010100000 040130000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
33	Отражение финансового результата от оценки основных средств до справедливой стоимости	040110176 010100000	010100000 040110176	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка

				группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Прочее			
34	Выбытие объектов основных средств в связи с передачей их арендодателем (ссудодателем) в финансовую аренду (безвозмездное бессрочное пользование), классифицируемые как объекты неоперационной (финансовой) аренды	040110172 010400000 011400000	010100000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

Нематериальные активы

№	Факт хозяйственной жизни учреждения	Дебет	Кредит	Первичный документ
	Нематериальные активы			
	Поступление			
1	Поступление нематериальных активов: принятие к бухгалтерскому учету положительных результатов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ в сумме произведенных затрат	010200000	010600000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы 0510441)
2	Поступление нематериальных активов: принятие к бухгалтерскому учету нематериальных активов по первоначальной стоимости, сформированной при их приобретении, изготовлении хозяйственным способом, а также увеличения стоимости нематериального актива в сумме работ по их модернизации, в том числе нематериальных активов, созданных (модернизированных) в соответствии с концессионным соглашением	010200000	010600000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы 0510441)
3	Принятие к бухгалтерскому учету безвозмездно полученных объектов нематериальных активов: при закреплении права оперативного управления в случаях, преду-	410200000	440110190	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых ак-

	смотренных законодательством Российской Федерации			тивов (ф. 0509216); Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)
4	При получении от резидентов Российской Федерации и физических лиц нерезидентов Российской Федерации	210200000	240110190	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)
5	При безвозмездном получении от наднациональных организаций, международных финансовых организаций	210200000	240110198	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)
6	Принятие к учету объектов нематериальных активов, выявленных при инвентаризации	010200000	040110199	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)
	Внутреннее перемещение			
7	Внутреннее перемещение объектов нематериальных активов между материально ответственными лицами учреждения	010200000	010200000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450)
	Выбытие			
8	Выбытие нематериальных активов: согласно принятому комиссией учреждения о поступлении и выбытии активов решению о списании объектов нематериальных активов, оформленному первичным учетным документом, выбытие отражается по балансовой стоимости объекта учета	010400000 011400000 040110172 02	010200000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых

				активов (ф.0510440)
9	Вложение объектов нематериальных активов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при создании некоммерческих организаций, в случае передачи данной организации исключительных прав на объект нематериальных активов в уставный капитал организаций	210400000 211400000 221500000	210200000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)
10	Выбытие нематериальных активов при их продаже (передаче исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	010400000 011400000 040110172	010200000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)
Переоценка				
11	Суммы уценки (дооценки) стоимости объекта основных средств и начисленной амортизации, полученные в результате переоценки, проводимой в соответствии с решением собственника государственного (муниципального) учреждения	040130000 010200000	010200000 040130000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
12	Отражение финансового результата от оценки нематериальных активов до справедливой стоимости	040110176 010100000	010100000 040110176	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216); Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

Непроизведенные активы

№	Факт хозяйственной жизни учреждения	Дебет	Кредит	Первичный документ
Непроизведенные активы				
Поступление объектов непроизведенных активов				
1	При получении земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования (в том числе расположенных под объектами недвижимости) (по их кадастровой стоимости (стоимости, указанной в документе на право пользования земельным участком, расположенном за преде-	410311330	440110195	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)

	лами территории Российской Федерации)			
2	При их приобретении, осуществлении капитальных вложений по улучшению объектов непроизведенных активов, неотделимых от них	010300000	010613330	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф.0510440); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)
3	При принятии к учету согласно акту о результатах инвентаризации объектов непроизведенных активов, выявленных при инвентаризации, отражается по оценочной стоимости на дату принятия; изменение стоимости земельных участков, ранее принятых к бухгалтерскому учету, в связи с изменением их кадастровой стоимости	010300000	040110199	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)
4	Изменение стоимости земельных участков, ранее принятых к бухгалтерскому учету, в связи с увеличением/уменьшением их кадастровой стоимости	010311330 010391330 040110176	040110176 010311330 010391330	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)
5	Увеличение стоимости земельного участка концедента в объеме фактических затрат концессионера в улучшение объектов непроизведенных активов, неотделимых от них	010191330	010695330	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)
6	Принятие к учету земельных участков, вновь образованных в результате раздела земельного участка (в прежних границах разделенного земельного участка), находящегося в государственной (муниципальной) собственности, являющегося единицей инвентарного учета, при наличии на них права постоянного (бессрочного) пользования	010311330 040110172	040110172 010311330	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)
7	Отражение финансового результата от оценки непроизведенных активов до справедливой стоимости при их реализации	010300000 040110176	040110176 010300000	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)
	Перемещение			
8	Внутреннее перемещение объектов непроизведенных активов, в том числе при предоставлении в аренду, безвозмездное пользование, сервитут, доверительное управление, концессию; с одновременным отражением в структуре групп (видов)	010300000	010300000	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (ф. 0510450); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)

	нефинансовых активов на соответствующих забалансовых счетах Рабочего плана счетов субъекта учета произведенных активов, предоставленных в аренду, безвозмездное пользование, сервитут, доверительное управление, концессию			
	Выбытие объектов произведенных активов			
9	При передаче объекта произведенных активов органу власти, государственному (муниципальному) учреждению, в том числе при прекращении права оперативного управления (изъятия из оперативного управления)	040120281 040120254	010300000	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)
10	Выбытие объектов произведенных активов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, на основании принятого решения об их списании	040120273 011470000	010300000	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)
11	При передаче в рамках движения объектов между головным учреждением и структурными подразделениями (филиалами), в том числе при реорганизации	030404330	010300000	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)
12	При передаче в соответствии с законодательством Российской Федерации иным правообладателям, за исключением органов государственной (муниципальной) власти	040120280 040120250	010300000	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)
13	Выбытие объектов произведенных активов при их реализации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	040110172 011400000	010300000	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0510454); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215)
	Переоценка			
14	Суммы уценки (дооценки) стоимости объекта произведенных активов, полученные в результате	040130000 010300000	010300000 040130000	Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215);

	переоценки, в соответствии с решением собственника государственного (муниципального) имущества			Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
--	--	--	--	------------------------------------

Амортизация

№	Факт хозяйственной жизни учреждения	Дебет	Кредит	Первичный документ
Амортизация				
1	Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов	040120271 010900271	010400000	Регламентная операция Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)
2	Начисление амортизации на права пользования активами на объекты учета операционной аренды	040120224 040110229 010900224 010900229	010440000	Регламентная операция Бухгалтерская справка (ф. 0504833);
3	Начисление амортизации на объекты учета права пользования нематериальными активами (неисключительными правами)	040120226 010900000	010460000	Регламентная операция Бухгалтерская справка (ф. 0504833);
4	Начисление амортизации на объекты основных средств – имущества в концессии	040120271	010490000	Регламентная операция Бухгалтерская справка (ф. 0504833);
5	Принятие к учету суммы амортизации при получении объектов основных средств, нематериальных активов: при передаче между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)	030404000	010400000	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)
6	Принятие к учету суммы амортизации при получении объектов основных средств, нематериальных активов: при безвозмездном получении, а также при закреплении за бюджетным учреждением права оперативного управления	040110190	010400000	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)
7	При внутреннем перемещении объектов учета при их отнесении (исключении) к (из) категории особо ценного движимого имущества	040110172 010400000	010400000 040110172	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов

				(ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)
8	Операции по выбытию сумм амортизации по выбываемым объектам основных средств, нематериальных активов: передача объектов основных средств, нематериальных активов в рамках расчетов между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)	010400000	030404000	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)
9	Операции по выбытию сумм амортизации по выбываемым объектам основных средств, нематериальных активов: при передаче объектов учета органу власти, государственному (муниципальному) учреждению, в том числе при прекращении права оперативного управления (изъятия из оперативного управления)	010400000	040120281 040120254	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)
10	Передача объекта основных средств по факту их реализации (продажи), на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, по безвозмездной передаче объектов основных средств, нематериальных активов, принятого в соответствии с законодательством Российской Федерации (в отношении организаций, за исключением государственных и муниципальных организаций, физических лиц, наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций), в том числе при создании бюджетным учреждением иных организаций, а также выбытие объектов основных средств, нематериальных активов согласно принятому решению об их списании	010400000 011400000	010100000 010200000	Акт о списании объектов НФА (кроме транспортных средств) (ф.0510454); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых активов (ф. 0509216)
11	Суммы уценки (дооценки) начисленной амортизации, полученные в результате переоценки, проводимой в соответствии с решением собственника государственного (муниципального) имущества	040130000 010400000	010400000 040130000	Бухгалтерская справка (ф. 0504833); Инвентарная карточка учета нефинансовых активов (ф. 0509215) или Инвентарная карточка группового учета нефинансовых ак-

				типов (ф. 0509216)
12	Прекращение права пользования активом (при условии полного исполнения договора) (выбытие объекта учета операционной аренды)	010440000	011140000	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
13	Прекращение права пользования активами при досрочном прекращении договора, в соответствии с которым были приняты на учет объекты учета операционной аренды (выбытие объекта учета операционной аренды)	010440000	011140000	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
14	Прекращение права пользования нематериальными активами (неисключительными правами) (при полном завершении договора)	010460000	011160000	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
15	Прекращение права пользования нематериальными активами (неисключительными правами) при досрочном прекращении договора, в соответствии с которым были приняты на учет объекты учета права пользования нематериальными активами	010460000	011160000	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

Материальные запасы

№	Факт хозяйственной жизни учреждения	Дебет	Кредит	Первичный документ
	Материальные запасы			
	Поступление			
1	Поступление материальных запасов, приобретенных (изготовленных, созданных) в рамках государственного (муниципального) договора на нужды бюджетного учреждения, отражается на основании первичных учетных документов	010500000	03023473X 02083466X	Акт приемки товаров, работ, услуг (ф.0510452) Или Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы 0510441) (для внеоборотных МЗ)
2	Принятие к бухгалтерскому учету объектов материальных запасов, поступивших в рамках движения объектов между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)	010500000	030404340	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)
3	Оприходование материальных запасов в сумме их фактической стоимости, сформированной при их приобретении (по нескольким договорам), изготовлении, в том числе хозяйственным способом, отражается на основании первич-	010500000	010600000	Требование-накладная (ф. 0510451)

	ных учетных документов			
	Безвозмездное поступление			
4	При закреплении права оперативного управления в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	410500000	440110190	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)
5	В иных случаях от резидентов Российской Федерации и физических лиц не резидентов Российской Федерации	210500000	240110190	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)
6	Полученных от наднациональных организаций, правительств иностранных государств и международных финансовых организаций	210500000	240110198	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)
	Прочее поступление			
7	Принятие к учету остающихся в распоряжении бюджетного учреждения материальных запасов, полученных от ликвидации (разборке, утилизации) объектов основных средств, отражается на основании первичных учетных документов	010500000	040110172	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)
8	Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов (в том числе комплектующих, запасных частей, ветоши, дров, макулатуры, металлолома, иных материалов (возвратных материалов), остающихся в распоряжении учреждения для хозяйственных нужд по результатам проведения ремонтных работ, в том числе работ по демонтажу экспериментальных устройств, отражается на основании первичных учетных документов	010500000	040110199	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)
9	Оприходование неучтенных материальных запасов, выявленных при инвентаризации, на основании первичных учетных документов	010500000	040110199	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)
10	Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, поступивших в порядке возмещения в натуральной форме ущерба, причиненного виновным лицом	010500000	040110172	Акт о приеме-передаче объектов НФА (ф. 0510448)
11	Оприходование молодняка животных, полученного в качестве приплода	010500000	040110199	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)
12	Принятие к бюджетному учету материальных запасов, поступив-	010500000	040110172	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)

	ших в результате разукрупнения объектов учета			
13	Оприходование материальных запасов, образовавшихся в результате принятия уполномоченным органом решения о реализации, безвозмездной передаче выбывшего из эксплуатации движимого имущества	010536340	040110172 02	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)
14	Принятие к балансовому учету материальных запасов (БСО, наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров), ранее выданных работнику (сотруднику) учреждения, ответственному за организацию протокольного (торжественного) мероприятия и (или) вручение ценных подарков (сувенирной продукции), за оформление и (или) выдачу и неиспользованных в процессе деятельности учреждения, в случае их возврата в места хранения (на склад) и (или) при принятии решения о безвозмездной передаче иному органу власти, учреждению	010500000	040110172 Уменьшение на забалансовых счетах	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)
15	Принятие к балансовому учету материальных запасов, учитываемых на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении», в случае принятия решения о реализации, безвозмездной передаче иному органу власти, учреждению	010500000	040110172 02	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)
16	Принятие к учету возвращенных (сданных) работниками (сотрудниками) материальных запасов, ранее переданных им в личное пользование для выполнения служебных (должностных) обязанностей	010500000	040110172 27	Акт приемки материалов (МЦ) (ф. 0504220)
	Перемещение			
17	Внутреннее перемещение материальных запасов между материально ответственными лицами в учреждении	010500000	010500000	Требование-накладная (ф. 0510451) Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) Ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203) Ведомость выдачи мате-

				риальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210)
	Смена категории			
18	Внутреннее перемещение материальных запасов, при отнесении (исключении) данных объектов к (из) категории особо ценного движимого имущества, отражается по их фактической стоимости	040110172 010500000	010500000 040110172	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
19	Реклассификация материальных запасов при изменении их целевого (функционального) назначения	010500000	010500000	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
	Выбытие			
20	Выбытие израсходованных материальных запасов, потерь в объеме норм естественной убыли материальных запасов, а также пришедших в негодность предметов мягкого инвентаря и посуды, отражается на основании первичных учетных документов по соответствующей операции и объекту учета	040120214 040120223 040120263 040120265 040120267 040120272 010900000	010500000	Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) Ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203) Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210) Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование (ф. 0504206) Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460) Путевые листы (закрепленные в УП)
21	Передача материальных запасов для изготовления нефинансовых активов отражается на основании первичных учетных документов по соответствующей операции и объекту учета	010600000 0109XX272	010500000	Требование-накладная (ф. 0510451) Меню-требование на выдачу продуктов питания (ф. 0504202) Ведомость на выдачу кормов и фуража (ф. 0504203)
22	Реализация материальных запасов, за исключением готовой продукции, товаров, отражается на основании товарно-сопроводительных документов, иных первичных учетных документов на реализацию материальных ценностей	040110172	010500000	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0510458)
23	Реализация готовой продукции, биологической продукции, товаров отражается на основании то-	040110131	0105X7000 010538000	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону

	варно-сопроводительных документов, иных первичных учетных документов на реализацию готовой продукции (товаров), соответствующих объекту учета; реализация материальных запасов, за исключением готовой продукции, товаров, отражается на основании товарно-сопроводительных документов, иных первичных учетных документов на реализацию материальных ценностей	040110172	010500000	(ф. 0510458)
24	Выбытие материальных запасов, пришедших в негодность вследствие физического износа, согласно принятому решению об их списании	040110172	010500000	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)
25	Выбытие материальных запасов согласно принятию решения об их списании вследствие выбытия объектов помимо воли бюджетного учреждения (при выявленных недостачах, хищений, уничтожений основных средств при террористических актах)	040110172	010500000	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)
26	Выбытие материальных запасов, пришедших в негодность вследствие стихийных бедствий, иных бедствий природного явления, катастрофы, согласно принятому решению об их списании	040120273	010500000	Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)
	Передача			
27	Передача материальных запасов в рамках расчетов между головным учреждением, обособленными подразделениями (филиалами)	030404340	010500000	На усмотрение учреждения – Учетная политика Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы 0510448) Или Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф.0510458)
28	Передача материальных запасов органу власти, государственному (муниципальному) учреждению, в том числе при прекращении права оперативного управления (изъятии из оперативного управления) отражается на основании первичных учетных документов, под-	040120241 040120251	010500000	На усмотрение учреждения – Учетная политика Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы 0510448) Или Накладная на отпуск ма-

	тверждающих передачу (получение) материальных ценностей			териальных ценностей на сторону (ф.0510458)
29	Безвозмездная передача материальных запасов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	240120240 240120250	010500000	На усмотрение учреждения – Учетная политика Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы 0510448) Или Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф.0510458)
30	Передача (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации) объектов материальных запасов при создании бюджетным учреждением организации, в том числе в счет участия бюджетного учреждения в уставном капитале организаций, отражается на основании товарно-сопроводительных документов, иных первичных учетных документов, подтверждающих передачу материальных ценностей	021500000	010500000	На усмотрение учреждения – Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы 0510448) Или Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (ф.0510458)
31	Передача материальных запасов работникам (сотрудникам) учреждения в личное пользование для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей	040120272 0109XX272 27	010500000	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф.0510434)
32	Выбытие материальных запасов в связи с разукрупнением	040110172	010500000	На усмотрение учреждения – Учетная политика Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460); Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф.0504143)
33	Перевод молодняка животных в основное стадо	010100000	01053644X	На усмотрение учреждения – Учетная политика Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)
34	Передача спецоборудования со склада учреждения в его научное подразделение для выполнения согласно договору научно-исследовательских (опытно - конструкторских, технологических) работ	010960272 12	01053644X	На усмотрение учреждения – Учетная политика Акт о списании материальных запасов (ф. 0510460)
	Особенности учета готовой продукции			
35	Принятие к бухгалтерскому учету	0105X7000	010960200	Товарная накладная

	готовой продукции по плановой (нормативно-плановой) себестоимости осуществляется на дату выпуска продукции			(ф. 0510451)
36	Принятие к бухгалтерскому учету разницы между фактической и плановой себестоимостью готовой продукции, возникающей при определении фактической себестоимости готовой продукции по окончании месяца в случае превышения фактической себестоимости над плановой (нормативно-плановой): в части нереализованной продукции; в части реализованной продукции; в части продукции, списанной вследствие естественной убыли. В случае превышения плановой (нормативно-плановой) над фактической себестоимостью операции, указанные в настоящем пункте, отражаются способом «Красное сторно»	0105X7000 040110131 010960272 040120272	010960200 010960200 010960200	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
37	Принятие к бухгалтерскому учету хозяйственных операций по переводу готовой продукции, в целях ее использования для нужд учреждения, по фактической себестоимости: в состав основных средств; в состав материальных запасов.	010100000 010500000	0105X7000 0105X7000	Товарная накладная (ф. 0510451)
38	Принятие к бухгалтерскому учету хозяйственных операций по реализации готовой продукции по плановой (нормативно-плановой) стоимости на дату выпуска продукции	040110131	0105X7000	Накладная на отпуск материалов (материальных ценностей) на сторону (ф. 0510458)
39	При реализации готовой продукции по цене реализации ниже нормативно-плановой стоимости и с учетом ранее созданного резерва под снижение стоимости материальных запасов использование резерва под снижение стоимости материальных запасов	211487440	210527440 210537440	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
40	При реализации товара по цене реализации ниже нормативно-плановой стоимости и с учетом ранее созданного резерва под сни-	211488440	210528440 210538440	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

	жение стоимости материальных запасов использование резерва под снижение стоимости материальных запасов			
	Принятие к бухгалтерскому учету хозяйственных операций (готовая продукция)			
40	По списанию естественной убыли готовой продукции	0109XX272 040120272	0105X7000	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
41	По списанию недостач, хищений готовой продукции	040110172	0105X7000	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
42	По списанию потерь готовой продукции при чрезвычайных обстоятельствах	040120273	0105X7000	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)

13. Утвердить порядок признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию (нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности в бухгалтерском учете

ПОРЯДОК
признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию
(нереальной ко взысканию) для целей списания дебиторской задолженности
в бухгалтерском учете.

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, Приказом Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

1.2. Настоящий порядок устанавливает основания признания дебиторской задолженности нереальной ко взысканию, безнадежной ко взысканию, а также порядок списания дебиторской задолженности.

1.3. Отражение операций по списанию (восстановлению) в бухгалтерском учете дебиторской задолженности установлено приказами Министерства финансов Российской Федерации:

от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государ-

ственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»,

от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

При отражении в бухгалтерском учете операций по списанию дебиторской задолженности используется следующий механизм:

дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых счетах (205, 206, 207, 208, 209, 210 05, 303, 304) и признанная в соответствии с данным порядком нереальной ко взысканию, подлежит списанию с балансовых счетов с одновременным отражением списанной задолженности на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»;

дебиторская задолженность, числящаяся на балансовых счетах (205, 206, 207, 208, 209, 210 05, 303, 304) и признанная в соответствии с данным порядком безнадежной ко взысканию, подлежит списанию с балансовых счетов. При этом списанная с балансового учета задолженность к забалансовому учету не принимается;

дебиторская задолженность, числящаяся на забалансовом счете 04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов» и признанная в соответствии с данным порядком безнадежной ко взысканию, подлежит списанию с забалансового учета.

В части сумм признанного дохода, по которым выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок и не соответствующая критериям признания актива (сомнительная задолженность), применяется порядок, установленный п.11 Приказа Минфина России от 27.02.2018 № 32н «Доходы».

2. Случаи признания дебиторской задолженности нереальной ко взысканию.

Перечень документов, на основании которых дебиторская задолженность признается нереальной ко взысканию.

2.1. Дебиторская задолженность признается нереальной ко взысканию в случаях:

2.1.1. истечения установленного срока исковой давности.

Подтверждающие документы:

документы (копии), подтверждающие факт возникновения задолженности – первичные документы о совершении хозяйственной операции, соответствующие требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в результате которых образовалась задолженность (накладные на передачу ценностей, акты приемки-сдачи работ (услуг), платежные документы и др.);

документы (копии), свидетельствующие об истечении срока исковой давности, документы, свидетельствующие о признании долга (частичная

оплата задолженности, обращение к кредитору с просьбой об отсрочке платежа, подписание акта сверки задолженности и др.).

2.1.2. прекращения обязательства на основании акта государственного органа или органа местного самоуправления.

Подтверждающие документы:

копия акта органа государственной власти или органа местного самоуправления приводящего к тому, что исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично.

2.2. Дебиторская задолженность, учтенная на счете 020900000 «Расчеты по ущербу и иным доходам», признается нереальной ко взысканию в случаях:

2.2.1. не установления виновных лиц.

Подтверждающие документы:

копия решения суда (иного документа).

2.2.2. уточнения виновных лиц решениями судов.

Подтверждающие документы:

копия решения суда.

2.2.3. приостановления согласно законодательству Российской Федерации предварительного следствия, уголовного дела или принудительного взыскания.

Подтверждающие документы:

копия решения о приостановлении предварительного следствия, уголовного дела или принудительного взыскания.

2.2.4. признания виновного лица неплатежеспособным.

Подтверждающие документы:

копия решения суда.

3. Случаи признания дебиторской задолженности безнадежной ко взысканию. Перечень документов, на основании которых дебиторская задолженность признается безнадежной ко взысканию.

3.1. Дебиторская задолженность признается безнадежной ко взысканию в случаях:

3.1.1. смерти гражданина или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Подтверждающий документ:

свидетельство о смерти (копия);

копия решения суда об установлении факта смерти или об объявлении лица умершим, вступившее в законную силу;

иной документ, установленный гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации, подтверждающий факт смерти либо факт объявления гражданина умершим.

3.1.2. признания банкротом индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

Подтверждающий документ:

копия заявления о включении в реестр требований кредитора, заверенного администратором доходов бюджета;

копия определения арбитражного суда о включении требований в реестр требований кредиторов, заверенное гербовой печатью арбитражного суда;

копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, заверенное гербовой печатью арбитражного суда;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащая сведения о государственной регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

копия решения арбитражного суда о признании должника банкротом, заверенная печатью соответствующего арбитражного суда.

3.1.3. ликвидации юридического лица.

Подтверждающие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о государственной регистрации юридического лица в связи с его ликвидацией.

3.1.4. принятия судом акта, в соответствии с которым учреждение утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности.

Подтверждающие документы:

документы (копии), подтверждающие факт возникновения задолженности – первичные документы о совершении хозяйственной операции, соответствующие требованиям Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в результате которых образовалась задолженность (накладные на передачу ценностей, акты приемки-сдачи работ (услуг), платежные документы и др.);

документы (копии), свидетельствующие об истечении срока исковой давности - документы, свидетельствующие о признании долга (частичная оплата задолженности, обращение к кредитору с просьбой об отсрочке платежа, подписание акта сверки задолженности и др.);

решение суда (копия) об утрате возможности взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока исковой давности, в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности.

3.1.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнитель-

ном производстве», в случае возврата взыскателю исполнительного документа по следующим основаниям:

- невозможно установить местонахождение должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;

- у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

Подтверждающие документы:

копия постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 и 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве».

3.2. Дебиторская задолженность, учтенная на счете 030300000 «Расчеты по платежам в бюджет», признается безнадежной ко взысканию в случаях пропуска трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Подтверждающие документы:

распорядительный документ (акт) органа государственной власти, должностного лица или другого уполномоченного органа (решение руководителя (заместителя руководителя) налогового органа).

4. Порядок действий комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов в целях подготовки решений о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию).

4.1. Инициатором списания задолженности выступают бухгалтерский (экономический), правовой (юридический) отдел учреждения.

Обстоятельства признания задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию) устанавливаются в ходе поведения инвентаризации активов и обязательств на основании подтверждающих документов.

Результаты инвентаризации дебиторской задолженности оформляются инвентаризационной описью расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. № 0504089).

4.2. Проект решения о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию) и ее списании подготавливается комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов по итогам рассмотрения результатов инвентаризации и документов, подтверждающих обстоятельства признания задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию) в срок, не превышающий 5-ти рабочих дней с момента получения документов.

Списание задолженности является правомерным при соблюдении всех процедур, установленных для ее взыскания, и наличия документов, предусмотренных данным порядком.

Функциями комиссии по поступлению и выбытию активов являются:
рассмотрение документов, предусмотренных настоящим порядком;
принятие решений о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию) либо об отказе в списании задолженности;

подготовка проектов решений о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию).

Заседание комиссии проводится по мере необходимости. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее __ членов комиссии.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих членов путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.4. Решение о невозможности признания дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию) принимается комиссией в случае:

а) отсутствия предусмотренных разделами 2 и 3 настоящего порядка случаев для принятия решения о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию);

б) непредставления документов, необходимых в соответствии с разделами 2 и 3 настоящего порядка для принятия решения о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию);

в) несоответствия представленных документов требованиям, установленным разделами 2 и 3 настоящего порядка.

4.5. Решение комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию) оформляется:

а) Актом о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф.0510436);

б) Решением о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф.0510445).

4.6. Оформленные комиссией учреждения акт и/или решение о признании дебиторской задолженности нереальной ко взысканию (безнадежной ко взысканию) утверждается руководителем учреждения.

Утвердить Порядок списания невостребованной кредиторской задолженности

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок списания безнадежной (нереальной к взысканию) дебиторской задолженности (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК РФ), ча-

стью второй Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), Приказами Минфина России:

от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 157н);

от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 174н).

1.2. Настоящий Порядок определяет:

критерии отнесения кредиторской задолженности к невостребованной для целей бухгалтерского учета;

этапы проведения инвентаризации расчетов;

методологию списания кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами, в бухгалтерском учете учреждения;

методологию учета сумм кредиторской задолженности, невостребованной кредиторами, на забалансовом счете 20 «Задолженность, невостребованная кредиторами».

1.3. Основными целями Порядка являются:

усиление контроля за состоянием кредиторской задолженности;

недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности в процессе ведения финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

снижение рисков возникновения финансовых потерь;

повышение финансовой устойчивости учреждения.

2. Основные понятия и определения

2.1. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

Кредиторская задолженность учреждения - суммы непредъявленных кредиторами требований, вытекающих из условий договора, контракта, в том числе суммы кредиторской задолженности, не подтвержденные по результатам инвентаризации кредитором, а также кредиторская задолженность, образовавшаяся в связи с переплатами в бюджет, в том числе налогов.

Предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности - предельная величина просроченной кредиторской задолженности учреждения, при превышении которой у работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации возникает право расторгнуть трудовой договор с руководителем учреждения.

Просроченная кредиторская задолженность - кредиторская задолженность, срок погашения которой, предусмотренный заключенными гра-

жданско-правовыми договорами, локальными правовыми актами, действующим законодательством, истек.

В соответствии со ст. 309 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона, иных правовых актов, а при отсутствии таких условий и требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями.

2.2. Исковой давностью признается срок для защиты права по иску лица, право которого нарушено (ст.195 ГК РФ).

Общий срок исковой давности устанавливается 3 года со дня, когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права и о том, кто является надлежащим ответчиком по иску о защите этого права (ст. 196, ст. 200 ГК РФ).

Для отдельных видов требований ГК РФ установлены специальные сроки исковой давности (сокращенные или более длительные по сравнению с общим сроком) (ст.725, 797, 966 ГК РФ).

По обязательствам с определенным сроком исполнения течение срока исковой давности начинается по окончании срока исполнения (ст. 200 ГК РФ).

Срок исковой давности и порядок его исчисления не может быть изменен соглашением сторон. С истечением срока исковой давности по главному требованию истекает срок и по дополнительным требованиям (неустойка, пени, штрафы, залог и др.) Основания приостановления и перерыва течения сроков исковой давности устанавливаются ГК РФ и иными законами (ст. 198, ст. 207 ГК РФ).

Течение срока исковой давности прерывается совершением обязанным лицом действий, свидетельствующих о признании долга:

признание претензии;

частичная уплата должником или с его согласия другим лицом основного долга и (или) сумм санкций;

частичное признание претензии об уплате основного долга;

уплата процентов по основному долгу;

изменение договора уполномоченным лицом, из которого следует, что должник признает наличие долга, равно как и просьба должника о таком изменении договора (например, об отсрочке или рассрочке платежа);

акцепт инкассового поручения.

Срок исковой давности не может превышать 10 лет со дня нарушения права, для защиты которого этот срок установлен, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (ст. 196 ГК РФ).

2.3. Подписание учреждением – кредитором акта сверки расчетов с контрагентом до истечения срока исковой давности служит доказательством признания долга, течение срока исковой давности по подтвержденному обязательству начинается заново, время, истекшее до перерыва, не засчитывается в новый срок (ст. 203 ГК РФ).

Письменное подтверждение долга после того, как срок исковой давности истек, никакого влияния на этот срок уже не оказывает, то есть срок исковой давности не восстанавливается и не продлевается.

3. Критерии отнесения кредиторской задолженности к неустребованной для целей бухгалтерского учета

3.1. Кредиторская задолженность, числящаяся в учете учреждения в пределах действующих сроков оплаты, выставленных кредитором счетов, считается естественной. Кредиторская задолженность в сумме не предъявленных кредитором требований в течение срока исковой давности, в том числе задолженность, не подтвержденная по результатам инвентаризации кредитором, переходит в разряд задолженности, неустребованной кредитором, или нереальной.

3.2. Основания для признания кредиторской задолженности неустребованной:

истечение срока исковой давности (ст. 196 ГК РФ);

прекращение обязательства в связи с невозможностью его исполнения (ст. 416 ГК РФ). Например, информация о кредиторе утратила актуальность, отсутствуют данные о кредиторе, невозможно установить контакт с кредитором;

прекращение обязательства на основании акта государственного органа (ст. 417 ГК РФ);

прекращение обязательства в связи с ликвидацией юридического лица или смертью гражданина (ст. 418, ст. 419 ГК РФ);

случаи, когда кредитор не предъявляет требования, которые прописаны в условиях договора (контракта), и не подтверждает задолженность по результатам инвентаризации (п. 371 Инструкции № 157н);

наличие письменного заявления от кредитора об отказе в возврате переплаты, прощении долга (письмо Минфина России от 01.12.2021 № 02-07-07/98091).

Сведения о государственной регистрации юридических лиц и о дате внесения записи о прекращении их деятельности проверяются по ИНН, ОГРН либо по наименованию на сайте egrul.nalog.ru.

4. Этапы проведения инвентаризации расчетов

4.1. Инвентаризация расчетов проводится в соответствии с нормами Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ), разделом VIII ФСБУ «Концептуальные основы». Порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств утверждается при принятии учреждением учетной политики (ч. 3 ст. 11 Закона № 402-ФЗ, п. 6 Инструкции № 157н, ФСБУ «Учетная политика, оценочные значения и ошибки» (утв. приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н).

Инвентаризационная комиссия определяет суммы кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности, а также суммы задолженности, неостребованные кредиторами.

4.2. Инвентаризация расчетов проводится в следующие этапы:

I этап. Оформление Решения о проведении инвентаризации (ф. 0510439) – применяется для оформления решения о проведении инвентаризации.

Оформление Изменения решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) – применяется в случае, если до начала проведения субъектом учета инвентаризации следует оформить изменение в Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) или его аннулировать.

II этап. Работа инвентаризационной комиссии по выявлению кредиторской задолженности, неостребованной кредиторами:

анализ договоров, контрактов, заключенных с контрагентами, на предмет определения срока исполнения обязательства;

анализ первичной документации: товарные накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг) и др.;

анализ документации (акты сверки расчетов, гарантийные письма и т.п.), отражающей факты признания либо непризнания учреждением задолженности перед контрагентом, что влечет прерывание срока исковой давности;

расчет срока исковой давности;

анализ соответствующих актов государственных органов, исполнительных листов и т.д.;

иные действия по выявлению кредиторской задолженности, неостребованной кредиторами.

В состав инвентаризационной комиссии обязательно включается представитель юридического отдела (службы).

III этап. Оформление результатов инвентаризации.

По результатам инвентаризации расчетов для списания с баланса кредиторской задолженности, неостребованной кредиторами, необходимо оформить следующие документы:

Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф.0504089 согласно Приказу Минфина РФ № 52н).

К инвентаризационной описи расчетов прилагаются документы, подтверждающие возникновение кредиторской задолженности, например:

1. договоры, в которых указаны сроки погашения обязательств учреждением;

товарные накладные;

акты выполненных работ (оказанных услуг);

акты инвентаризации задолженности на конец отчетного (налогового) периода;

акты сверки расчетов, гарантийные письма, почтовые уведомления.

2. Акт о результатах инвентаризации (ф.0504835 согласно Приказу Минфина РФ № 52н).

3. Согласие учредителя в случае признания сделки крупной.

4. Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета (ф. 0510437) – применяется для оформления комиссией субъекта учета решения о списании неустребованной в срок (просроченной и (или) неподтвержденной по результатам инвентаризации) кредиторской задолженности по выплатам расходов (источников финансирования дефицита бюджета, источников финансирования дефицита средств учреждений, возвратам переplat доходов (источников финансирования дефицита), выявленной по результатам проведения субъектом учета инвентаризации кредиторской задолженности.

5. Отражение операций по списанию кредиторской задолженности, неустребованной кредиторами, в бухгалтерском учете учреждения.

На основании оформленных документов в целях отражения операций по списанию кредиторской задолженности, неустребованной кредиторами, оформляются следующие записи на счетах бухгалтерского учета.

Содержание операции	Бухгалтерская запись		Документ /Операция	Первичный документ
	Дебет	Кредит		
Списание кредиторской задолженности, неустребованной кредиторами				
1. Списание с баланса кредиторской задолженности, неустребованной кредиторами	КДБ* 0 205 00 560 КДБ* 0 209 00 560 КРБ* 0 208 00 567 КРБ, КИФ * 0 301 00 800 КРБ* 0 302 00 830 КРБ* 0 303 00 831 КРБ* 0 304 02 837 КРБ* 0 304 03 837 КРБ, КИФ * 0 304 06 830	КДБ** 0 401 10 1 73	Оформление инвентаризации: документ Решение о проведении инвентаризации документ Изменение решения о проведении инвентаризации (в случае внесения изменений в существующее решение о проведении инвентаризации) документ Инвентаризация расчетов с контрагентами Оформление бух. записей:	Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) или Изменение решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089) Решение о списании задолженности, неустребованной кредиторами, со счета ___ (ф. 0510437), Документы, подтверждающие основания
Одновре-	20 (КДБ, КРБ		документ Списание	

<p>менно не- востребованная кредиторская задолженность принимается к за- балансовому уче- ту для на- блюдения до ис- течения срока ис- ковой давности</p>	<p>КОСГУ 100, 200, 300 ***)</p>		<p>кредиторской задол- женности, типовая операция Списание кредиторской задол- женности с последу- ющим наблюдением</p>	<p>для признания задол- женности не востре- бованной кредито- ром: договоры на по- ставку товаров, контракты на выпол- нение работ, оказа- ние услуг, наклад- ные, акты выполнен- ных работ, оказания услуг, трудовые до- говоры и пр.</p>
<p>2. Списа- ние с ба- ланса креди- торской задол- женно- сти, не- востребованной кредито- рам, и без последу- ющего наблюдения</p>	<p>КДБ* 0 205 00 560 КДБ* 0 209 00 560 КРБ* 0 208 00 567 КРБ, КИФ * 0 301 00 800 КРБ* 0 302 00 830 КРБ* 0 303 00 831 КРБ* 0 304 02 837 КРБ* 0 304 03 837 КРБ, КИФ * 0 304 06 830</p>	<p>КДБ** 0 401 10 1 73</p>	<p>Оформление инвен- таризации: документ Решение о проведении инвен- таризации документ Измене- ние решения о про- ведении инвентари- зации (в случае вне- сения изменений в существующее ре- шение о проведении инвентаризации) документ Инвента- ризация расчетов с контрагентами Оформление бух. записей: документ Списание кредиторской задол- женности, типовая операция Списание кредиторской задол- женности без послед- ующего наблюдения</p>	<p>Решение о проведе- нии инвентаризации (ф. 0510439) или Из- менение решения о проведении инвентари- зации (ф. 0510447) Инвентаризационная опись расчетов с по- купателями, постав- щиками и прочими дебиторами и креди- торами (ф. 0504089) Решение о списании задолженности, не- востребованной кре- диторами, со счета ___ (ф. 0510437), Документы, подтвер- ждающие основания для признания задол- женности не востре- бованной кредито- ром: договоры на по- ставку товаров, контракты на выпол- нение работ, оказа- ние услуг, наклад-</p>

				ные, акты выполненных работ, оказания услуг, трудовые договоры, акт государственного органа, выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРП, копии свидетельства о смерти физического лица, копии судебного решения об объявлении физического лица умершим и пр.
3. Списания кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами, с забаланса в связи с прекращением наблюдения		20 (КДБ, КРБ КОСГУ 100, 200, 300 ***)	<p>Оформление инвентаризации: документ Решение о проведении инвентаризации документ Изменение решения о проведении инвентаризации (в случае внесения изменений в существующее решение о проведении инвентаризации) документ Инвентаризация расчетов с контрагентами Оформление бух. записей: документ Списание кредиторской задолженности, типовая операция Прекращение наблюдения за задолженностью (окончание срока исковой давности)</p>	<p>Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439) или Изменение решения о проведении инвентаризации (ф. 0510447) Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (ф. 0504089) Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами со счета ___ (ф. 0510437), Документы, подтверждающие основания для прекращения наблюдения за задолженностью не востребованной кредитором: договоры на поставку товаров, контракты на выполнение работ, оказание услуг, накладные, акты выполненных работ, оказания услуг, трудовые договоры, акт государ-</p>

				<p>ственного органа, выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРП, копии свидетельства о смерти физического лица, копии судебного решения об объявлении физического лица умершим, акты инвентаризации, объяснительная записка главного бухгалтера о причине образования задолженности, бухгалтерские справки, приказ руководителя и пр.</p>
<p>Восстановление кредиторской задолженности, признанной ранее невосстановленной кредиторами</p>				
1. Восстановление кредиторской задолженности с забалансового учета		20 (КДБ, КРБ КОСГУ 100, 200, 300 ***)	Оформление бух. записей: документ Восстановление кредиторской задолженности, типовая операция Восстановление кредиторской задолженности, учитываемой на забалансе	Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446), Документы, подтверждающие основания для восстановления задолженности, ранее признанной невосстановленной кредитором: судебные решения, заявления, исковые требования об исполнении задолженности и документы, подтверждающие возникновение обязательств: накладные, акты, платежные документы (в части обязательств по возврату переплат и пр.
	КДБ ** 0 401 10 173	КДБ* 0 205 00 6 60 КДБ* 0 209 00 660 КРБ* 0 208 00 667 КРБ, КИФ * 0 301 00 700 КРБ* 0 302 00 730 КРБ* 0 303 00 731 КРБ* 0 304 02		

		737 КРБ* 0 304 03 737 КРБ, КИФ * 0 304 06 730		
2. Восста- новление креди- торской задол- женно- сти, ранее не учиты- ваемой на забалан- совом учете	КДБ** 0 401 1 0 173	КДБ* 0 205 00 6 60 КДБ* 0 209 00 660 КРБ* 0 208 00 667 КРБ, КИФ* 0 301 00 700 КРБ* 0 302 00 730 КРБ* 0 303 00 731 КРБ* 0 304 02 737 КРБ* 0 304 03 737 КРБ, КИФ * 0 304 06 730	Оформление бух. записей: документ Восста- новление креди- торской задолжен- ности, типовая опе- рация Восстановле- ние кредиторской задолженности, ра- нее не учитываемой	

6. Заключительные положения

По общему правилу, списанная сумма кредиторской задолженности, не востребованная кредиторами, учитывается в составе внереализационных доходов учреждения, за исключением задолженности по уплате налогов и сборов, пеней и штрафов перед бюджетами разных уровней, сумм прекра-

ценных обязательств перед уполномоченным банком, сопровождающим исполнение госконтракта по гособоронзаказу, определяемых актом Правительства РФ, и других подобных платежей (п. 18 ст. 250, пп. 21, 21.3 п. 1 ст. 251 НК РФ).

Лимиты бюджетных обязательств (бюджетные ассигнования), доведенные в установленном порядке до казенных учреждений, а также субсидии, предоставленные бюджетным и автономным учреждениям, не учитываются при определении налоговой базы по налогу на прибыль организаций. Обязательным условием при этом является наличие раздельного учета указанных доходов (расходов), полученных в рамках целевого финансирования (пп. 14 п. 1 ст. 251 НК РФ).

Если кредиторская задолженность сформирована за счет средств от приносящей доход деятельности или она не связана с основной деятельностью учреждения, то такая задолженность включается в состав внереализационных доходов в последний день того отчетного (налогового) периода, в котором истек срок исковой давности (п. 4 ст. 271 НК РФ, Письма Минфина России от 21.10.2019 № 03-03-06/1/80551, от 26.11.2014 № 03-03-10/60138, от 12.09.2014 № 03-03-РЗ/45767, Письмо ФНС России от 08.12.2014 № ГД-4-3/25307@).

14. Утвердить Положение об электронном документообороте

Положение об электронном документообороте

1. Общие положения

1.1. Электронный документооборот в учреждении представляет собой создание, использование и хранение документов, оформленных в электронном виде, без дублирования на бумажном носителе.

1.2. Электронный документооборот применяется к бухгалтерскому учету, для которого законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, предусмотрено оформление в электронном виде, в том числе по Приказу Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Правила электронного документооборота не применяются в отношении трудовых отношений, трудовых книжек, приказов и формируемых в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде сведений о

трудовой деятельности работников, актов о несчастном случае на производстве по установленной форме, приказов об увольнении, документов, подтверждающих прохождение работником инструктажей по охране труда, в том числе лично подписываемых работником.

1.4. В настоящем Положении используются следующие определения:

Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

ЭП - электронная подпись - аналог собственноручной подписи работодателя и/или работника, которая позволяет идентифицировать лицо, которое подписало документ. Существует простая и усиленная электронная подпись.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись - вид усиленной ЭП, которая: получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее ЭД; а также обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания; создается с использованием средств ЭП.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;

для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в Федеральном законе от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подписанный электронный документ - электронный документ с присоединенной электронной подписью, которая была создана на основе ЭД и ключа электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа проверки электронной подписи.

1.5. При осуществлении электронного документооборота допускается обмен электронными сообщениями и документами, содержащими общедоступную информацию и информацию, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обмен между участниками электронного документооборота информацией, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляется при выполнении ими требований по защите такой

информации, установленных в отношении информационных систем электронного документооборота.

1.6. Основными принципами электронного документооборота являются:

а) обеспечение технологической возможности использования электронного документооборота для всех участников документооборота;

б) применение участниками электронного документооборота совместимых технологий, форматов, протоколов информационного взаимодействия и унифицированных программно-технических средств;

в) правомерное использование программного обеспечения и сертифицированных программно-технических средств участниками электронного документооборота;

г) обеспечение целостности передаваемой информации;

д) минимизация издержек, в том числе финансовых и временных, при осуществлении информационного взаимодействия участниками электронного документооборота;

е) обеспечение конфиденциальности передачи и получения информации.

1.7. При разработке положения учтены нормы законодательства в сфере правил электронного документооборота, информации, документации и архивного дела.

1.8. Организация ЭДО.

Для организации ЭДО должностным лицам поручается обеспечить техническую сторону вопроса и произвести организационные мероприятия:

контроль выполнения требований нормативных документов, регламентирующих обеспечение защиты информации;

определение должностных лиц участников электронного документооборота и организатора электронного документооборота, ответственных за обеспечение информационной безопасности;

установление порядка резервного копирования, восстановления и архивирования баз данных, находящихся на головном узле электронного документооборота, а также порядка обновления антивирусных баз;

установление порядка допуска для проведения ремонтно-восстановительных работ программно-технических средств;

организация режимных мероприятий в отношении помещений, в которых размещены узлы участников электронного документооборота, и технических средств этих узлов.

1.9. Контроль. Специалисты Учреждения осуществляют контроль за исполнением электронных документов, которые включают:

постановку электронного документа на учет;

мониторинг исполнения контрольных поручений документа;

изменение контрольных сроков исполнения электронного документа;

снятие исполненного электронного документа с контроля;

анализ хода исполнения электронного документа.

1.10. При направлении электронного документа от сторонних организаций срок рассмотрения и подписания их не позднее 7 (семи) календарных дней со дня получения документа.

Электронные внутренние документы подписываются в день поступления. Если данный документ поступает после рабочего дня, данное подписание переносится на следующий рабочий день.

1.11. Так же в рамках подготовки к использованию ЭДО необходимо провести работу по определению цифрового архива, порядок архивирования и сохранения данных.

1.12. Подготовить рабочие места в учреждении для полноценного запуска электронного документооборота.

1.13. Все участники электронного документооборота обязаны соблюдать процедуры и предпринимать меры по защите от несанкционированного доступа к электронным документам.

1.14. Все персональные данные, к которым работники организации имеют доступ в рамках осуществления электронного документооборота, должны быть защищены необходимыми гарантиями сохранения конфиденциальности персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Порядок введения электронного документооборота в чрезвычайных обстоятельствах

2.1. В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, эпидемии, пандемии, эпизоотии, введения на территории Российской Федерации или отдельных субъектов Российской Федерации режима повышенной готовности, а также в иных исключительных случаях, в которых имеет место угроза жизни и нормальным жизненным условиям работников учреждения, в учреждении вводится временный электронный документооборот.

2.2. Временный электронный документооборот вводится для работников учреждения, с которыми не осуществляется взаимодействие посредством электронного документооборота.

2.3. Приказ о введении временного электронного документооборота в связи с чрезвычайными обстоятельствами принимается руководителем учреждения. В приказе указываются конкретные обстоятельства, послужившие основанием для принятия соответствующего решения, а также категории работников, с которыми устанавливается временный электронный документооборот.

2.4. Приказ о введении временного электронного документооборота при наличии возможности доводится до сведения работников учреждения под подпись. В случае отсутствия возможности лично ознакомить работников с приказом, приказ публикуется на корпоративном портале учреждения, направляется на корпоративную электронную почту работников учрежде-

ния, а также направляется им по иным каналам связи, предусмотренным локальными нормативными актами или трудовым договором.

2.5. В период установления в учреждении временного электронного документооборота документооборот осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3. Порядок проведения инструктажа

3.1. Работники организации проходят вводный, первичный и внеплановый инструктажи по процедуре обмена электронными документами внешним и внутренним (в зависимости от роли работника).

3.2. Обучение безопасным методам работы с ЭДО, опасные действия, с которыми работники могут столкнуться.

3.3. Инструктаж работников по вопросам взаимодействия с работодателем посредством электронного документооборота проводится на рабочем месте в учреждении, с обязательным фиксированием пройденного инструктажа в журнале.

4. Архивное дело. Хранение электронных документов

4.1. Электронные документы хранятся в цифровом виде, согласно срокам хранения, установленным Приказом Росархива № 236 от 20.12.2019 и отраслевыми ведомствами.

4.2. Информация и документы, предусмотренные Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ, формируемые и составляемые заказчиком (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке), а также полученные заказчиком при определении в соответствии с настоящим Федеральным законом начальной (максимальной) цены контракта; цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем); начальных цен единиц товара, работы, услуги, начальной суммы цен указанных единиц, максимального значения цены контракта, при обосновании (за исключением включаемых в контракт в качестве обоснования цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в соответствии с частью 4 статьи 93 настоящего Федерального закона) таких начальной (максимальной) цены, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальных цен единиц товара, работы, услуги, хранятся заказчиком не менее шести лет с момента начала закупки.

5. Электронная подпись

5.1. Учреждение применяет электронную подпись, выданную спец. оператором / регистрирующим органом. Учреждение использует данную электронную подпись для передачи данных в налоговые органы, СФР,

Росстат. Также электронная подпись используется для подписания документов, которые были переданы учреждению по электронным каналам связи, подписанные электронно-цифровой подписью, а также документы, принятые по средствам электронного документооборота для формирования бюджетных и денежных обязательств учреждения.

5.2. Правовое регулирование отношений в области использования электронных подписей

Отношения в области использования электронных подписей регулируются Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее Федеральный закон 63-ФЗ), другими федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, а также соглашениями между участниками электронного взаимодействия. Если иное не установлено федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами или решением о создании корпоративной информационной системы, порядок использования электронной подписи в корпоративной информационной системе может устанавливаться оператором этой системы или соглашением между участниками электронного взаимодействия в ней.

Постановлением Правительства РФ от 25.06.2012 № 634 утверждены Правила определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг.

Виды электронных подписей, используемых органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, порядок их использования, а также требования об обеспечении совместимости средств электронных подписей при организации электронного взаимодействия указанных органов между собой устанавливает Правительство Российской Федерации.

5.3. Принципами использования электронной подписи являются:

право участников электронного взаимодействия использовать электронную подпись любого вида по своему усмотрению, если требование об использовании конкретного вида электронной подписи в соответствии с целями ее использования не предусмотрено федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами либо соглашением между участниками электронного взаимодействия;

возможность использования участниками электронного взаимодействия по своему усмотрению любой информационной технологии и (или) технических средств, позволяющих выполнить требования настоящего Федерального закона применительно к использованию конкретных видов электронных подписей;

недопустимость признания электронной подписи и (или) подписанного ею электронного документа не имеющими юридической силы только на основании того, что такая электронная подпись создана не собственноручно, а с использованием средств электронной подписи для автоматического создания и (или) автоматической проверки электронных подписей в информационной системе.

6. Организация внутреннего документооборота в учреждении

6.1. При применении внутреннего документооборота учреждение руководствуется едиными требованиями к ведению бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений организациями бюджетной сферы в части порядка формирования электронных первичных учетных документов и обязательных реквизитов первичных учетных документов:

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденного Приказом Министерства финансов Российской Федерации России от 31.12.2016 № 256н;

Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

иных федеральных стандартов бухгалтерского учета государственных финансов.

6.2. В соответствии со статьей 9 закона № 402-ФЗ каждый факт хозяйственной жизни подлежит оформлению первичным учетным документом. Формы первичных учетных документов для организаций бюджетной сферы устанавливаются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. В соответствии с пунктом 25 СГС «Концептуальные основы» первичные (сводные) учетные документы принимаются к бухгалтерскому учету, если они составлены по унифицированным формам документов, утвержденным согласно законодательству Российской Федерации правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти, а документы, формы которых не унифицированы, должны содержать обязательные реквизиты. Унифицированные формы первичных учетных документов и Методические указания по их заполнению утверждены Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н и Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н (с изменениями и дополнениями).

7. Электронный документооборот

7.1. Учреждением самостоятельно не разрабатываются электронные формы первичных документов и регистров бухгалтерского учета помимо форм, регламентированных Приказом Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению».

7.2. Учреждение применяет электронные формы, регламентированные Приказами Минфина России от 28.06. 2022 № 100н, от 07.11.2022 № 157н, на бумажном носителе до 31.12.2023 года.

7.3. С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи:

- Централизованная бухгалтерия осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства России;

передача бухгалтерской отчетности учредителю;

передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы;

передача отчетности по страховым взносам и сведениям персонифицированного учета в отделение единого Социального фонда России.

- Специалисты Учреждения:

размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте bus.gov.ru;

документооборот с контрагентами.

7.4. В целях обеспечения сохранности электронных данных бухгалтерского учета и отчетности:

на сервере еженедельно производится сохранение резервных копий базы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8» - база данных для ведения бухгалтерского учета; «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» - база данных для автоматизации кадрового учета и расчета заработной платы в государственных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждением самостоятельно по итогам каждого календарного месяца бухгалтерские регистры, сформированные в электронном виде, распечатываются на бумажный носитель и подшиваются в отдельные папки в хронологическом порядке.

8. ЭЦП учреждения и представителей

8.1. Для подписания электронных документов работодатель (учреждение) использует усиленную квалифицированную или неквалифицированную электронную подпись.

Работникам, которые согласились перейти на электронный документооборот, работодатель безвозмездно за свой счет оформляет электронные подписи. Чтобы подписывать электронные документы, работники используют простую или усиленную электронную подпись.

9. Организация внешнего документооборота

9.1. Обмен электронными документами с контрагентами производится через оператора электронного документооборота. Применяются утвержден-

ные ФНС России форматы документов. Первичные учетные документы хранятся в течение пяти лет. По требованию налоговой инспекции первичные документы представляются в электронном виде.

9.2. Для присоединения контрагента к участию в системе электронного документооборота учреждение с контрагентом заключается договор (допускается ссылка в основном договоре/контракте на положения ЭДО). После подписания договора электронные документы, отправленные и полученные согласно оговоренным оператором правилам электронного документооборота, признаются обеими сторонами юридически эквивалентными документам в письменной форме. Юридическая значимость, законность и действительность таких документов не могут быть оспорены лишь на основании того, что они созданы в электронном виде.

10. Копии электронных документов

10.1. Копии электронных документов (подписанных ЭЦП с двух сторон) сохраняются в системе электронного документооборота, в которой были ранее получены, и распечатываются на бумажный носитель по запросу.

16. Утвердить Соглашение об обмене электронными документами с контрагентами

Соглашение об обмене электронными документами с контрагентами

[место заключения соглашения] _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Настоящим соглашением Стороны определили условия и порядок обмена электронными документами в процессе исполнения обязательств.

1.2. Стороны признают, что полученные ими электронные документы, заверенные электронной подписью (далее - ЭП) уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

1.3. Стороны признают, что использование средств криптографической защиты информации, которые реализуют шифрование и ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон по защите от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение

авторства документа);

- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа);

- фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

1.4. Перечень, форматы, способы подписи и сроки хранения электронных документов, которыми обмениваются Стороны, определены в приложении к настоящему соглашению.

2. Порядок обмена электронными документами

2.1. Стороны обмениваются электронными документами через операторов или напрямую.

2.2. Направляющая Сторона формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП и направляет через оператора документ, либо файл с документом в электронном виде в адрес получающей Стороны.

2.3. Получающая Сторона при получении документа проверяет действительность сертификата ЭП.

2.4. Получающая Сторона, ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:

- подписать документ ЭП и отправить направляющей Стороне - в том случае, если получающая Сторона согласна с содержанием документа;

- при несогласии с содержанием документа - сформировать уведомление об уточнении, указав причину несогласия, подписать его ЭП и отправить направляющей Стороне.

2.5. Направляющая Сторона, получившая ответный документ либо уведомление об уточнении, проверяет действительность сертификата ЭП и сохраняет, либо оставляет храниться в учетной системе.

2.6. При необходимости направляющая Сторона не позднее _____ вносит исправления в данные и повторяет действия, установленные п. 2.2 настоящего соглашения.

2.7. Стороны оформляют электронные документы в бумажном виде в следующих случаях: не предусмотрено.

2.8. Электронные документы на бумажном носителе высылаются принимающей Стороне в течение _____,

2.9. Исправления в электронные документы вносятся по согласованию Сторон и подтверждаются подписями тех лиц, которые подписали документы, с указанием даты внесения исправлений.

2.10. Приостановление обмена электронными документами (далее - приостановление обмена) производится при установлении несоблюдения одной из Сторон требований к обмену электронными документами и обеспечению информационной безопасности при обмене электронными документами, предусмотренных законодательством РФ и условиями настоящего соглашения.

2.11. Приостановление обмена производится на основании письменного уведомления произвольной формы Стороной-инициатором другой Стороны не позднее _____ до приостановления обмена. В уведомлении указываются причина, дата начала приостановления обмена и срок приостановления обмена.

2.12. Возобновление обмена электронными документами производится в согласованный Сторонами срок на основании письменного уведомления Стороны - инициатора приостановления обмена другой Стороны об устранении причин приостановления и готовности возобновить обмен электронными документами с приложением необходимых документов, в том числе подтверждающих устранение причин приостановления обмена.

3. Порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи

3.1. Составление счетов-фактур в электронной форме осуществляется по взаимному согласию Сторон настоящего соглашения, за исключением случаев, когда выставление счета-фактуры в электронной форме является обязательным в соответствии с требованиями статьи 169 Налогового кодекса РФ.

3.2. Выставление и получение счетов-фактур в электронной форме осуществляется через оператора электронного документооборота, обеспечивающего обмен документами в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи и соответствующего требованиям, аналогичным требованиям, установленным в соответствии со статьей 169 НК РФ (далее - оператор электронного документооборота).

Примечание. В соответствии с положениями Порядка выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденного приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н, выставление и получение счетов-фактур в электронной форме может осуществляться через одного или нескольких операторов электронного документооборота.

3.3. При выставлении и получении счетов-фактур в электронной форме Стороны настоящего соглашения осуществляют электронный документооборот по каждому счету-фактуре в электронной форме в отдельности.

3.4. Счет-фактура в электронной форме считается исходящим от Стороны 1, если он подписан электронной подписью уполномоченного лица Стороны 1 и направлен через оператора электронного документооборота по телекоммуникационным каналам связи.

3.5. Счет-фактура в электронной форме считается выставленным Стороной 1 Стороне 2, если Стороне 1 поступило соответствующее подтверждение оператора электронного документооборота.

Датой выставления Стороной 1 Стороне 2 счета-фактуры в электронной форме считается дата поступления счета-фактуры в электронной форме, исходящего от Стороны 1, оператору электронного документооборота, указанная в подтверждении.

3.6. Счет-фактура в электронной форме считается полученным Стороной 2, если ей поступило соответствующее подтверждение оператора электронного документооборота.

Датой получения Стороной 2 счета-фактуры в электронной форме считается дата направления Стороне 2 оператором электронного документооборота

выставленного счета-фактуры продавца, указанная в подтверждении.

3.7. Хранение документов, подписанных электронной подписью, составление, выставление (направление) и получение которых предусмотрено настоящим соглашением, обеспечивается Сторонами с учетом сроков хранения архивных документов, определенных в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

3.8. Процедуры выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной подписи должны выполняться в соответствии с Порядком выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, утвержденным Приказом Минфина России от 05.02.2021 № 14н.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Стороны имеют право:

4.1.1. Передавать и получать электронные документы в порядке и случаях, определенных настоящим соглашением.

4.1.2. Приостанавливать и возобновлять обмен электронными документами на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим соглашением.

4.1.3. Передавать бумажные копии электронных документов третьим лицам, имеющим право на их получение в соответствии с законодательством РФ.

4.1.4. Запрашивать и получать экземпляр электронного документа на бумажном носителе у Стороны - отправителя электронного документа.

4.1.5. Запрашивать и получать копию электронного документа у Стороны-получателя.

4.2. Стороны не вправе:

4.2.1. В одностороннем порядке изменять настройки и снимать установленные сертифицированные средства защиты информации и средство криптографической защиты информации.

4.2.2. Переуступать или передавать третьим лицам права и обязанности по настоящему соглашению.

4.2.3. Вносить изменения в технические и программные средства системы и/или передавать их третьим лицам.

4.2.4. Вносить изменения в электронные документы в одностороннем порядке.

4.3. Стороны обязуются:

4.3.1. За свой счет получить в аккредитованном удостоверяющем центре сертификаты ЭП, которые можно будет использовать в течение всего срока действия настоящего соглашения.

4.3.2. Обеспечить функционирование всего необходимого оборудования, необходимого для обмена электронными документами.

4.3.3. Соблюдать требования эксплуатационной документации на средства криптографической защиты информации.

4.3.4. Не допускать появления в компьютерной среде, где функционирует система электронного документооборота, вредоносных программ.

4.3.5. Прекращать использование скомпрометированного ключа шифрования и ЭП и немедленно информировать другую Сторону о факте компрометации ключа.

4.3.6. Не уничтожать и (или) не модифицировать архивы открытых ключей ЭП, электронных документов (в том числе электронные квитанции и журналы).

4.3.7. Осуществлять передачу электронных документов с конфиденциальной информацией только в зашифрованном виде.

4.3.8. Не принимать к исполнению и не исполнять некорректные электронные документы.

4.3.9. Обеспечить конфиденциальность информации, связанной с обменом электронными документами.

4.3.10. Информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде в случае технического сбоя внутренних систем. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, при этом такая форма оригинала документа должна быть зафиксирована приказом руководителя направляющей Стороны.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Стороны несут ответственность за идентичность информации, содержащейся в одном и том же документе, представленном как на бумажном носителе, подписанном уполномоченным представителем собственноручно и заверенном оттиском печати Стороны, так и в электронном виде.

5.3. При использовании телекоммуникационных каналов связи и передачи данных Стороны не несут ответственности за возможные временные задержки при доставке электронных документов, произошедшие не по их вине.

5.4. Сторона не отвечает за неисполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему соглашению, если это было вызвано действиями (бездействием) другой Стороны.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему соглашению будет связано с обстоятельствами, не зависящими от их воли: природными явлениями (землетрясениями, наводнениями, эпидемиями), действиями государственных органов, актами террора, войн и т. д.

5.6. Сторона обязана незамедлительно после наступления указанных в п. 5.5 настоящего соглашения обстоятельств уведомить другую Сторону о невозможности исполнения соглашения и подтвердить документально факт наступления указанных обстоятельств.

Неисполнение условий настоящего пункта влечет для Сторон обязанность по возмещению убытков, связанных с неисполнением условий настоящего соглашения.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее соглашение составлено и подписано в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой Стороны.

6.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует бессрочно.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему соглашению оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего соглашения.

6.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

6.5. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми настоящее соглашение связывает гражданско-правовые последствия для Сторон, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю.

6.8. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем электронного документооборота или почтой (договора, соглашения, контракты).

6.9. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

17. Утвердить журналы операций с 2023 года

Журналы операций формируются в форме электронного документа ответственными специалистами централизованной бухгалтерии ежемесячно (ежеквартально), подписываются квалифицированной ЭЦП главного бухгалтера и исполнителя, направляются субъекту централизованного учета посредством программного продукта «1С Предприятие. Документооборот государственного учреждения».

Номер журнала и форма	Наименование журнала
1/0504071	Журнал операций по счету "Касса"
2/0504071	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3/0504071	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4/0504071	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5/0504071	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6/0504071	Журнал операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (6) Журнал ведется по счетам 302.11, 303.01. 303.02. 303.06, 303.07, 303.08, 303.09, 303.10, 303.11
7/0504071	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8/0504071	Журнал по прочим операциям
8-ош/0504071	Журнал по исправлению ошибок прошлых лет
8-мо/0504071	Журнал операций межотчетного периода
9/0509213	Журнал по забалансовому счету

18. Дополнить раздел «Методологический раздел для целей бухгалтерского (бюджетного) учета»

18.1. Пункт «Материальные запасы»

Учет покупки цветов, букетов: КВР, КОСГУ.

Приобретение цветов оплачиваются по КВР 244

КОСГУ: для возложения – 226, для интерьера – 346, для вручения – 349:

- для украшения интерьера к празднику, или комнатные растения, расходы отражаются по подстатье КОСГУ 346, срок эксплуатации цветов определить невозможно;

- для вручения на праздники и к памятным датам отражаются по подстатье КОСГУ 349;

- приобретение цветов, корзин, гирлянд, венков для возложения к памятникам, расходы отражаются по подстатье КОСГУ 226,

Проводки для учета подарков, цветов для возложения

Закрепили в инструкции проводки для учета венков и цветов для возложения к памятникам и памятным знакам. Ранее такие проводки доводили в методичке к СГС «Запасы».

Содержание операции	Дебет счета	Кредит счета
Расходы на покупку цветов, венков для возложения*	0.401.20 .226	0.105.36 .446
Учет подарков, цветов, если ответственные лица представили одновременно документы на покупку и вручение ценностей	0.401.20 .272**	0.208.00 .000
<p>* На забалансовый счет 07 ставить венки и цветы не нужно. ** Стоит отметить, что для расходов на цветы для возложения к памятникам Минфин также прописал проводку через 401.20.272. Однако это противоречит расходной статье, по которой выдают деньги на эти цели, а именно КОСГУ 226.</p>		

Проводки даны на основании пунктов 37, 106 Инструкции № 174н.

18.2. Учет операций эквайринга

Учреждение обеспечивает возможность оплаты услуг (работ, товаров) путем использования национальных платежных инструментов, а также наличных расчетов по выбору потребителя.

В учреждение осуществляется взаимодействие с подключенными эквайринговыми терминалами и выполнение следующих банковских операций:

- оплата платежной картой;
- отмена оплаты платежной картой;
- возврат оплаты платежной картой;
- печать слип-чеков с данными банковских операций;
- операции эквайринга отражаются на основании чеков ККМ.

Начисление доходов производится по первичному документу «Акт оказания услуг», (по Приказу Минфина 61н от 15.04.2021 г. «Ведомость группового начисления доходов» (форма 0510431) на переходный период в 2023 году данная ведомость не позволяет формировать счет-фактуру для отражения налогового учета).

Комиссия (вознаграждение банку) по договору эквайринга:

1. Комиссия уплачивается учреждением после зачисления денежных средств на его лицевой счет;
2. Вознаграждение за перевод денежных средств на лицевой счет бюджетного учреждения удерживается банком при проведении платежа через терминал Банка

№ п/п	Операция	Дебет	Кредит	Документ
1	Приняты обязательства по оплате комиссии по договору эквайринга на текущий финансовый год (если обязательства принимаются предварительно)	2 506 10 226	2 502 11 226	Регистрация обязательств и сведений по договорам, либо эквайринговая операция
2	Проведена оплата платежной картой	2 201 23 510	2 205 31 660 2 205 3А 660	Эквайринговая операция
		2 17 03 130		
		2 508 10 130	2 507 10 130	
3	Поступили денежные средства от банка-эквайера на счет учреждения в сумме платежа, либо за вычетом вознаграждения	2 201 11 510 (2 201 21 510)	2 201 23 610	Кассовое поступление
		2 17 01 510		
			2 17 03 610	
4	Начислены расходы на услуги банка-эквайера на сумму комиссии	2 109 ХХ 226	2 302.26.730	Поступление услуг, работ, либо эквайринговая операция
4.1	Отражены расходы в налоговом учете по налогу на прибыль организаций	Д-т Н2Х.ХХ	НПВ	
5	Принято денежное обязательство по оплате комиссии	2 502 11 226	2 502 12 226	

6	Перечислена комиссия банку-эквайеру	2 302 26 830	2 201 11 610 (2 201 21 610) 2 18 01 226	Заявка на кассовый расход
6.1.	Погашена задолженность перед банком в сумме удержанного вознаграждения	2 302 26 830	2 201 23 610 2 18 01 226	Документ эквайринговой операции

19. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Таран Инну Михайловну.

Директор ММКУ «Централизованная бухгалтерия»

Н.В. Шевелева

С приказом ознакомлена

Таран И.М. _____ « ____ » _____ 2023
(подпись) (расшифровка подписи)