

Согласован
приказом финансового
управления администрации
города-курорта Кисловодска



Утвержден
постановлением
администрации
города-курорта Кисловодска



07.07.2021
654

УСТАВ

муниципального межведомственного
казенного учреждения
«Централизованная бухгалтерия»
города-курорта Кисловодска

Межрайонная ИФНС России №11
по Ставропольскому краю

Зарегистрировано:

Дата 14.07.2021г.

ГРН 2212600226640

ОГРН 1162601061836

 Адьямов А.А.
Фамилия, инициалы



город-курорт Кисловодск
2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное межведомственное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города-курорта Кисловодска, (далее - Учреждение) создано муниципальным образованием городской округ город-курорт Кисловодск в соответствии с постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 16.12.2015 № 1197 в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления.

1.2. С 01.07.2021, в соответствии с постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 09.06.2021 № 558 тип существующего муниципального межведомственного бюджетного учреждения «Централизованная бухгалтерия» города-курорта Кисловодска изменен на муниципальное межведомственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города-курорта Кисловодска.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное межведомственное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия» города-курорта Кисловодска;

Сокращенное наименование Учреждения: ММКУ «Централизованная бухгалтерия».

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

1.4. Юридический адрес Учреждения: 357700, Российская Федерация, Ставропольский край, город Кисловодск, проспект Победы, 25

Фактический адрес Учреждения: 357700, Российская Федерация, Ставропольский край, город Кисловодск, улица Куйбышева, 51

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.7. Основной целью деятельности Учреждения является ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета, составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности главных распорядителей средств бюджета города-курорта Кисловодска и муниципальных учреждений города-курорта Кисловодска, информационно-телекоммуникационное сопровождение органов местного самоуправления города-курорта Кисловодска, отраслевых (функциональных) органов администрации города-курорта Кисловодска и муниципальных учреждений города-курорта Кисловодска.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Ставропольского края;
- законами и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края;
- Уставом городского округа города-курорта Кисловодска;
- муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска;

- настоящим Уставом.

1.9. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город-курорт Кисловодск.

1.10. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация города-курорта Кисловодска в объеме прав, предоставленных решением Думы города-курорта Кисловодска от 22.07.2011 г. № 66-411 (далее – Учредитель).

1.11. Главным распорядителем бюджетных средств, отраслевым органом администрации города-курорта Кисловодска, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения в объеме полномочий, предоставленных постановлением администрации города-курорта Кисловодска от 16.12.2015 г. №1197, является финансовое управление администрации города-курорта Кисловодска (далее – финансовое управление).

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

1.13. Учреждение является юридическим лицом, подлежит регистрации в установленном законом порядке.

1.14. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета получателя бюджетных средств, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием и индивидуальным номером налогоплательщика, другие печати, штампы, бланки, фирменную символику, фирменное наименование.

1.15. Контроль за целевым и эффективным использованием муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, от имени собственника осуществляет комитет имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска.

1.16. Учреждение выступает истцом и ответчиком в судах от своего имени в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.17. Для обеспечения своей деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях ведения единого централизованного бюджетного (бухгалтерского) учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений города-курорта Кисловодска, обеспечения эффективного и рационального использования бюджетных средств, а также организации деятельности по созданию, развитию и обслуживанию единого информационного пространства органов местного самоуправления и муниципальных учреждений города-курорта Кисловодска, повышение

эффективности использования технических и программных ресурсов, обеспечение бесперебойного функционирования информационных систем и информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- ведение бюджетного (бухгалтерского) учета, составление бюджетной, бухгалтерской (финансовой) отчетности, налоговой отчетности, отчетности в государственные внебюджетные фонды, органы государственной статистики и иной отчетности как главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета, а также бюджетных, автономных учреждений города-курорта Кисловодска, отражение операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию принятия решения о списании) объектов нефинансовых активов путем их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с заключенными договорами об оказании бухгалтерских услуг на основе единой учетной политики, единой методологии учета и программного обеспечения;

- контроль за расходованием бюджетных обязательств в соответствии с целевыми назначениями по утвержденным планам финансово-хозяйственной деятельности и сметам доходов и расходов по бюджетным средствам, а также за расходованием средств, полученных за счет внебюджетных источников;

- учет наличия и движения активов, обязательств, источников финансирования, доходов и расходов обслуживаемых учреждений;

- консультирование руководителей муниципальных учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;

- осуществление деятельности в области информатизации во взаимодействии с территориальными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления города-курорта Кисловодска, муниципальными автономными, бюджетными, казенными учреждениями города-курорта Кисловодска, а также с организациями, учреждениями любых организационно-правовых форм.

- формирование и развитие единой технической политики в области применения информационных технологий, систем обработки данных, средств телекоммуникации и связи, а также обеспечения информационной безопасности.

- иные функции и виды деятельности, установленные нормативными правовыми актами и соглашениями о взаимодействии.

2.3. Учреждение непосредственно осуществляет:

- ведение бухгалтерского (бюджетного) и налогового учета в обслуживаемых учреждениях;

- учет первичных учетных документов;

- внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни;

- учет финансовых и нефинансовых активов;
- участие в проведении инвентаризации с последующим оформлением её результатов в части данных бухгалтерского учета;
- начисление, выплата и перечисление заработной платы работникам обслуживаемых учреждений, исчисление взносов, налогов, удержаний из заработной платы, своевременное перечисление налогов и взносов;
- расчеты по принятым обязательствам, долговым обязательствам, платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, с прочими кредиторами, с подотчетными лицами, по выданным авансам, по доходам, кредитам, займам (ссудам) согласно сметам расходов и планам финансово-хозяйственной деятельности обслуживаемых учреждений;
- проведение расчетов с поставщиками и подрядчиками, сверка расчетов с контрагентами;
- учет финансовых вложений, учет операций движения денежных средств на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю, на расчетных счетах, открытых в кредитных организациях;
- формирование финансовых результатов деятельности обслуживаемых учреждений;
- ведение учета операций по санкционированию расходов обслуживаемых учреждений;
- формирование и предоставление консолидированной (сводной) отчетности в разрезе главных распорядителей бюджетных средств бюджета города-курорта Кисловодска;
- составление и предоставление бюджетной (бухгалтерской, статистической, налоговой) отчетности;
- предоставление информации, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для осуществления ими полномочий по внутреннему и внешнему финансовому контролю;
- обеспечение, в пределах своей компетентности, защиты сведений относящихся к коммерческой, служебной и иной, охраняемой законом тайне;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов согласно утвержденной руководителем номенклатуре дел и в соответствии с правилами организации архивного дела;
- реализация работ по обеспечению бесперебойного функционирования и развития программно-аппаратных комплексов;
- выполнение иных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в бюджет города-курорта Кисловодска.

2.5. Виды приносящей доход деятельности:

- ведение бухгалтерского (бюджетного) учета и составление бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности, не обслуживаемых Учреждением организаций (учреждений);
- составление договоров и соглашений без юридического сопровождения;
- сдача в аренду или передача в безвозмездное пользование имущества, переданного Учреждению в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Перечень видов деятельности Учреждения может изменяться и дополняться по согласованию с Учредителем в пределах установленных целей деятельности Учреждения, с последующей регистрацией изменений и дополнений в настоящем Уставе.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель имеет право:

- утверждать Устав Учреждения, вносить изменения в него;
- назначать и освобождать от должности руководителя Учреждения, заключать и расторгать с ним трудовой договор;
- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Учреждения;
- устанавливать порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения, об использовании закрепленного за ним имущества;
- принимать решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;
- получать от Учреждения любую информацию, связанную с его финансово-хозяйственной деятельностью;
- осуществлять иные функции и полномочия учредителя, установленные действующим законодательством.

3.2. Финансовое управление имеет право:

- осуществлять контроль над использованием Учреждением бюджетных средств;
- согласовывать штатное расписание Учреждения;
- издавать приказы, обязательные для выполнения Учреждением;
- устанавливать порядок определения платы и (или) размер платы за оказанные услуги и (или) выполненные работы при осуществлении Учреждением приносящей доходы деятельности;

- оказание методологической помощи по вопросам ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, составления отчетности и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- координация бюджетного финансирования Учреждения;
- осуществление иных обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. РУКОВОДСТВО УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководителем Учреждения является директор (далее - Руководитель).

4.2. Назначение Руководителя, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Главой города-курорта Кисловодска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю, Финансовому управлению).

4.3. Заместитель руководителя и главный бухгалтер Учреждения, назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с финансовым управлением.

4.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, осуществляет руководство на принципе единоначалия, имеет право действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять интересы Учреждения в других организациях.

4.5. Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и финансовому управлению.

4.6. Учредитель при заключении трудового договора с Руководителем предусматривает в нем условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные муниципальными правовыми актами.

4.7. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу Учреждения и несет персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами города-курорта Кисловодска использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые

счета получателя бюджетных средств;

- разрабатывает и утверждает структуру, штатное расписание Учреждения по согласованию с финансовым управлением;

- принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке;

- издает в пределах своей компетенции приказы, организует контроль за их исполнением;

- организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

- рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- обеспечивает исполнение законодательства Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальных правовых актов города-курорта Кисловодска в пределах своей компетенции;

- поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;

- требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей, бережного отношения к имуществу Учреждения и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- выполняет иные функции и обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

4.8. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность:

- за несоблюдение норм охраны труда, эргономики и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством;

- за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;

- за наличие просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- за осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах установленных настоящим Уставом видов деятельности.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- бюджетную смету Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном действующим законодательством.

5.3. Деятельность по ведению бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений осуществляется на основании заключаемых с ними Соглашений.

5.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

5.5. Основными функциями Учреждения в соответствии с заключаемыми с муниципальными учреждениями Соглашениями являются:

- организация и ведение бюджетного (бухгалтерского) и налогового учета операций по поступлению, внутреннему перемещению, выбытию (в том числе по основанию принятия решения о списании) объектов нематериальных активов в натуральном и денежном выражении путем сплошного, непрерывного, документального и взаимосвязанного их отражения в бухгалтерских регистрах в соответствии с действующим законодательством и методологией;

- своевременное и правильное оформление первичных учетных документов, законность совершаемых операций;

- обеспечение выполнения обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений и других обязательств, согласно муниципального задания (в случае его доведения) и бюджетных смет;

- осуществление контроля за сохранностью денежных средств и материальных ценностей путем организации и проведения годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств муниципальных учреждений;

- ведение персонифицированного учета и представление отчетов во внебюджетные фонды;

- ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, целевым и безвозмездным поступлениям;

- составление и представление бухгалтерской и налоговой отчетности в соответствующие органы;

- предоставление сведений финансовому управлению, отчетных данных, необходимых для анализа результатов деятельности муниципальных учреждений и составления статистической отчетности;

- обеспечение эффективной автоматизации бухгалтерского учета;

- установка, настройка, техническое сопровождение и обслуживание серверов, активного сетевого оборудования, аппаратных и программных средств защиты информации, аппаратных и защитных средств контроля и управления сетевой инфраструктурой, средства резервного копирования и восстановления данных рабочих станций, периферийного оборудования, офисной техники;

- осуществление мероприятий по подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом.

5.6. Учреждение при оказании бухгалтерских услуг обеспечивает неразглашение конфиденциальной информации в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) третьим лицам без согласия муниципального учреждения, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

5.7. Режим работы Учреждения устанавливается в соответствии с режимом работы органов местного самоуправления городского округа города-курорта Кисловодска.

5.8. Структура и штатная численность Учреждения устанавливаются в зависимости от объема и сложности учетно-отчетных работ, учетно-контрольных функций, условий и уровня автоматизации этих работ.

5.9. Права и обязанности работников определяются действующим законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

5.10. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

5.11. Учреждение представляет отчеты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска о своей деятельности.

5.12. Учреждение имеет право:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

- оказывать платные услуги по приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем и финансовым управлением, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные Уставом и действующим законодательством;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

5.13. Учреждение обязано:

- исполнять бюджетную смету;

- вести реестр контрактов на поставку товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд казенного учреждения;

- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

- нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

- предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить её индексацию в соответствии с действующим законодательством, создавать безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- исполнять возложенные полномочия в объемах выделенных финансовых материально-технических ресурсов;

- осуществлять бюджетный (бухгалтерский) учет финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, вести налоговую и статистическую отчетность;

- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, Перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах устанавливается действующим законодательством;

- соблюдать иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

5.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.13. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.15. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.16. Трудовые отношения в Учреждении регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.17. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством.

5.18. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Учреждение финансируется за счет средств городского округа города-курорта Кисловодска и на основании бюджетной сметы.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.3. Финансовое управление в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, который распределяет лимиты бюджетных обязательств.

6.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в случае, если она указана в настоящем Уставе. Средства, полученные от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от приносящей доход деятельности (далее - платные услуги), подлежат отражению в доходах бюджета городского округа города-курорта Кисловодска.

6.5. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа города-курорта Кисловодска и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска и настоящим Уставом.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной сметы;

- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности муниципального образования города-курорта Кисловодска в установленном порядке.

6.7. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение не вправе без согласия собственника отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

6.9. Учреждение обязано не допускать совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

6.10. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности городского округа города-курорта Кисловодска и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета городского округа города-курорта Кисловодска.

6.11. Передача Учреждением имущества в аренду закрепленного за ним на праве оперативного управления возможна, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг (выполняемых работ).

6.12. Право оперативного управления имуществом, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества по акту приема-передачи, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

6.13. Контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет имущественных отношений администрации города-курорта Кисловодска.

6.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется финансовым управлением в соответствии с действующим законодательством.

6.15. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

6.16. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается и ведется согласно Порядку, определенному Финансовым управлением, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Финансовое управление утверждает бюджетную смету Учреждения и осуществляет контроль за использованием бюджетных средств.

6.17. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход бюджета городского округа города-курорта Кисловодска, через лицевые счета, открытые в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.18. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством.

6.19. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования город-курорт Кисловодск в пределах доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием признания их судом недействительными по иску финансового управления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

6.20. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств. В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальное образование город-курорт Кисловодск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.21. Запрещается нецелевое использование денежных средств Учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

6.22. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

6.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и муниципальными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

7.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в

соответствии с действующим законодательством на основании постановления администрации города-курорта Кисловодска.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.9. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

7.11. Требования кредиторов при ликвидации Учреждения удовлетворяются в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.12. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами города-курорта Кисловодска.

7.13. Недвижимое и движимое имущество муниципального учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну городского округа города-курорта Кисловодска.

7.14. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

7.15. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие)

передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации города-курорта Кисловодска. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

Заместитель главы администрации-начальник
финансового управления администрации
города-курорта Кисловодска

Т.С. Середкина

Управляющий делами администрации
города-курорта Кисловодска

Г.Л. Рубцова

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью 16 листов (шестнадцать листов)

Заместитель главы администрации-
начальник финансового управления
Администрации города-курорта

Т.С. Середкина
Т.С. Середкина

